

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

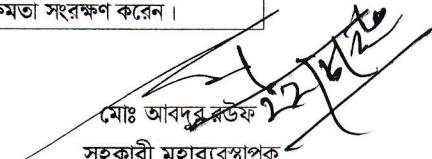
ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217
Telephone: 02-22227032, 02-48313191,

উন্নত দরপত্র নং- ১/১২/১০২/OTM/১/২০২৩-২৪/৭) ১৫৬ উন্নত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২২-০৮-২০২৩

১.	মন্ত্রণালয় / বিভাগ	:	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২.	সংস্থা	:	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
৩.	দরপত্র আহ্বানের সূত্র নং ও তারিখ	:	সূত্র নং-১/১২/১০২/OTM/১/২০২৩-২০২৪/ তারিখ: ২২-০৮-২০২৩
৪.	দরপত্রের পদ্ধতি	:	উন্নত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।
৫.	বাজেট ও তহবিলের উভয়	:	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের নিজস্ব তহবিল।
৬.	কাজের বিবরণ	:	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের জন্য “মুদ্রিত মনিহারী দ্রব্যাদি (Printing Stationary Articles)” মুদ্রণ ও সরবরাহ।
৭.	দরপত্র বিত্রিত সময় সূচী	:	২৩ আগস্ট ২০২৩ বুধবার হতে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ রবিবার বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৮.	দরপত্র জমার শেষ তারিখ ও সময়	:	১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ সোমবার বিকাল ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৯.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	১১সেপ্টেম্বর ২০২৩ সোমবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায়।
১০.	দরপত্র বিত্রয়ের দণ্ডন ও ঠিকানা	:	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলায় রাস্কিত টেক্সের বক্সে।
১১.	দরপত্র জমা প্রদানের ছান	:	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ২য় তলায় রাস্কিত টেক্সের বক্সে।
১২.	দরদাতার যোগ্যতা	:	প্রকৃত খ্যাতমামা মাল্টি কালার মুদ্রণ কার্যে অভিজ্ঞ ও প্রতিষ্ঠিত মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠান।
১৩.	দরপত্র সিডিউলের মূল্য	:	১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র (অফেরতযোগ্য)।
১৪.	সিকিউরিটি মানি	:	দরপত্র দাতা কর্তৃক প্রস্তাবিত (আইটেমসমূহের) মোট মূল্যের ২% হারে দরপত্র জামানত দাখিল করতে হবে।
১৫.	সরবরাহের কাজ সম্পাদনের সময়	:	অনুর্ধ্ব ২৫(পঁচিশ) দিন।
১৬.	দরপত্র আহ্বানকারীর পদবী ও ঠিকানা	:	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ সেবা বিভাগ), আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ই-মেইল- avubcsd@gmail.com
১৭.	বিশেষ নির্দেশিকা	:	এ দরপত্র The Public Procurement Act, 2006 & The Public Procurement Rules, 2008(সংশোধিত) বিধিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হবে এবং কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে সংগ্রাহক সত্ত্ব এ নেটিশন বাতিল বা পরিবর্তন বা যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাখান/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


 মোঃ আবুল বদর ১২-৮-২৩
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক