



# আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

## ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

### শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং- ২/২১/৬৯০/ ৪৭৮২

০৫ অক্টোবর ২০২৩

সচিব মহোদয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

বিষয় : ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক  
১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর নির্ধারিত হুকে অত্র ব্যাংকের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন  
আপনার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সফটকপি [ই-মেইল-nisfinid@gmail.com](mailto:nisfinid@gmail.com) এ এবং হার্ড কপি  
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

মো. মোসাদ্দেক-উল-আলম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন: 02-48322181

[md@ansarvdpbank.gov.bd](mailto:md@ansarvdpbank.gov.bd)

সংযুক্তিঃ ৮৭ (মাঞ্জিলা) পাতা।





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০	১৩	১৪	জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সভা অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা রয়েছে।
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নামি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪				পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি : ১ম কোয়ার্টার (৩০-০৯-২০২৩) ও ২য় কোয়ার্টার (৩১-১২-২০২৩) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা : ৩য় কোয়ার্টার (৩১-

স্বাক্ষরিত  
৩১/১২/২৩  
১৪/১২/২৩  
৩০/০৬/২৪

সচিব, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিভাগ  
স্বাক্ষরিত  
৩১/১২/২৩  
১৪/১২/২৩  
৩০/০৬/২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জন মান			
১. ৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক ৩ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ/বিভাগ	৩১-১০-২০২৩	৬	৭	৭	৭	৭	৭	৭	১৪	১৫	১৬
			প্রধান, বিসিডি	৩১-১০-২০২৩	৫									
			সেবা বিভাগ	৩১-১০-২০২৩	৪									
			বিভাগ	৩১-১০-২০২৩	৩									
			প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-১০-২০২৩	২									
			বিভাগ	৩১-১০-২০২৩	১									
			প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-১০-২০২৩	০									
			%	১০০	৫									
			%	১০০	৫									
			%	১০০	৫									


২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭

২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ/বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	৬									
			প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	৫									
			সেবা বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	৪									
			বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	৩									
			প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	২									
			%	১০০	৫									
			%	১০০	৫									
			%	১০০	৫									

স্বাক্ষরিত  
৩১-০৭-২০২৩  
উন্নয়ন বাজেটের  
অনুমোদিত ক্রয়-  
পরিকল্পনা  
ওয়েবসাইটে  
প্রকাশ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান, তথ্য, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ											
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যোনবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ											


২০২৩-২৪  
  
 Md. Masudul Alam  
 Director, Information Management  
 Ministry of Health and Family Welfare  
 Government of Bangladesh

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৩	%	বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন	১০০								
৩.২. Easy Balancing System	৩.২.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৩	%	বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৮০	১০০	০				
						অর্জন	৫০								
৩.৩. Digital Archieve System	৩.৩.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৩	%	বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৮০	১০০	০				
						অর্জন	৫০								
৩.৪. বাংলাদেশ বাংকের অর্থায়নে প্রজেক্ট তিষ্ঠিক বিতরণকৃত ঋণের ক্ষেত্রে প্রজেক্টসমূহের Geo Location ঋণ আবেদন ফরম ও ঋণ খতিয়ানে সংরক্ষণ করা	৩.৪.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৩	%	বিভাগ প্রধান, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন	১০০								

স্বাক্ষরিত  
২০২৩-২৪  
সিনিয়র পরিচালক (সিসি)  
সিনিয়র পরিচালক (সিসি)  
সিনিয়র পরিচালক (সিসি)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
৩.৫. স্বয়ংক্রিয় উপস্থিতি মনিটরিং সিস্টেম	৩.৫.১. নিশ্চিতকরন প্রত্যয়ন	৩	%	বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০	১৫	১৬	
৩.৬. একটি বাড়ী একটি খামার ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে অনলাইন ভিত্তিক ব্যাটেলিয়ন আনসারদের তথ্য ভেরিফিকেশন সিস্টেম	৩.৬.১. নিশ্চিতকরন প্রত্যয়ন	৩	%	বিভাগ প্রধান, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ; ঋণ আদায় বিভাগ এবং আইসিটি বিভাগ	১০০	৮০	৬০	১০০	১০০	০	০	০	১৪		

  
 ২০২৩-২৪  
 বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ  
 সিস্টেম  
 ১৫/০৮/২৩