

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

তারিখ: ০৫-০১-২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

২৯-১২-২০২২ তারিখ, রোজ বৃহস্পতিবার বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় ব্যাংকের বোর্ড রুমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

০২। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপনের জন্য সভাপতি মহোদয় শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের বিভাগ প্রধানকে অনুরোধ করেন। সেপ্রেস্কিতে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের বিভাগ প্রধান নিয়োক্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করেন।

০৩। ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অগ্রগতি নিম্নরূপ:

ক্রম	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ নং	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত/অগ্রগতি	বাস্তবায়নের সর্বশেষ অগ্রগতি
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	২৮-১২-২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	২৯-১২-২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	২৮-১২-২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ২৫ জনের প্রশিক্ষণ ১৪-১১-২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন হয়েছে।	
১.৫	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	-	এ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
১.৬	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সম্পাদনের সর্বশেষ তারিখ ২৫-০১-২০২৩ হওয়ায় ২৫-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	

চলমান পাতা-২



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



-২-

ক্রম	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ নং	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত/অগ্রগতি	বাস্তবায়নের সর্বশেষ অগ্রগতি
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	এ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	২৯-১২-২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	২৯-১২-২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	-	প্রয়োজ্য নহে
২.৫	সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	প্রয়োজ্য নহে
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	২৯-১২-২০২২ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে।
৩.২	ব্যাংকের সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ সম্পর্কে মোবাইল অ্যাপস “অনুসন্ধান” ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকদের তথ্য প্রাপ্তির সুযোগ তৈরী করা	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ৫০জন গ্রাহক “অনুসন্ধান” অ্যাপস ব্যবহার করেছে।	২য় কোয়ার্টারে মোট ৫৫২জন গ্রাহক “অনুসন্ধান” অ্যাপস ব্যবহার করেছে।
৩.৩	Online Share Management System সফটওয়্যার এর মাধ্যমে ব্যাংকের শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার লভ্যাংশ প্রদান	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ২০০০ জনের বিপরীতে ১২০৮ জন শেয়ার হোল্ডারদেরকে শেয়ার লভ্যাংশ প্রদান করা হয়েছে। ২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	২য় কোয়ার্টারে মোট ২০৩৯ জন শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার লভ্যাংশ প্রদান করা হয়েছে।
৩.৪	ব্যাংকের Facebook page (https://www.facebook.com/AnsarVDPUnnayanBank) এর মাধ্যমে ব্যাংকের গ্রাহকদের শেয়ার সংক্রান্ত সেবাসহ অন্যান্য সকল সেবা প্রদান করা	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ৫০ জনের বিপরীতে ৫১ জন ব্যাংকের গ্রাহককে শেয়ার সংক্রান্ত সেবাসহ অন্যান্য সকল সেবা প্রদান করা হয়েছে।	

চলমান পাতা-৩

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217
 Telephone: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615
 Website: www.ansarvdpbank.gov.bd, E-mail: info@ansarvdpbank.gov.bd

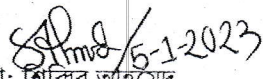
-৩-

০৪। তাছাড়াও, নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্রম	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের সর্বশেষ অগ্রগতি
০১	অফিস সময়সূচি মোতাবেক কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য মনিটরিং প্রক্রিয়ায় আওতার আনা এবং সরকারি কর্মচারি (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ কার্যকরভাবে ব্যবহারের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	২৯-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগকে এসংক্রান্ত পত্র প্রদানের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে গত ২৯-১২-২০২২ তারিখে পত্র জারী করা হয়েছে।
০২	বিতরণকৃত ঋণের গুনগত মান বজায় রাখা	শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাসের জন্য ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ০২টি কর্মকৌশল গ্রহন করেছে। প্রথমত ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে গুনগত মান বজায় রাখা এবং দ্বিতীয়ত শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়ের জন্য অনসাইট ও অফসাইট মনিটরিং প্রক্রিয়াকে আরো জোরদার করা। শ্রেণীকৃত ঋণ বৃদ্ধির মাত্রাকে হ্রাস করার জন্য গুনগত মান বজায় রেখে ঋণ বিতরণের বিষয়টি নিশ্চিত করা জরুরী। সেকারনে বিতরণকৃত ঋণের গুনগত মান সম্পর্কে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক রিপোর্ট মার্চ-২০২৩ তারিখের মধ্যে সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগকে উদ্যোগ গ্রহনের নির্দেশনা দেয়া হয়।

০৭। পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অত্র ব্যাংকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের আহবান এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ধন্যবাদান্তে,


মো: শিক্কার আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ই-মেইল: avubbcd@gmail.com

চলমান পাতা-৪



২০



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAVAN BANK



-8-

সূত্র নং-২/২১/৬৯০/৪০২৫

তারিখঃ ০৫-০১-২০২৩

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

- ১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ২। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৩। স্টাফ অফিসার টু জিএম (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৪। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৫। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
- ৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
- ৭। অফিস নথি/মহানথি

মো: রিয়াজুল করিম
প্রিন্সিপাল অফিসার