

### শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

তারিখ: ২৬-০৯-২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) গৃহিত কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

অদ্য ২৬-০৯-২০২২ তারিখ, রোজ সোমবার বিকাল ৪.৩০ ঘটিকায় কমিটির সভাপতি ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মো. মোসাদ্দেক-উল-আলম মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সভা ব্যাংকের বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

০২। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানান। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) গৃহিত কর্ম পরিকল্পনার বিপরীতে সর্বশেষ অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য সভাপতি মহোদয় কর্তৃক শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের বিভাগ প্রধানকে অনুরোধ করেন। শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের বিভাগ প্রধান কর্তৃক প্রতিটি সূচকের বিপরীতে সর্বশেষ অগ্রগতির তথ্য উপস্থাপন করেন।

০৩। সভায় সার্বিক বিষয়াদি পর্যালোচনাপূর্বক ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন শতভাগ নিশ্চিতকরণের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়:

ক্রম	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ নং	কর্ম পরিকল্পনা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	সর্বশেষ অগ্রগতি	গৃহিত সিদ্ধান্ত
১	১.১	১ম কোয়ার্টারে ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা;	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	অদ্যকার সভা	--
২	১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	--	২৯-০৯-২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে
৩	১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১টি সভা সম্পন্ন করা;	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	--	২৯-০৯-২০২২ এর মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে
৪	১.৪	১ম কোয়ার্টারে কমপক্ষে ২৫ জনের ১টি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা এবং এ বিষয়ের তথ্য শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরণ করা;	প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ বিভাগ	সম্পন্ন হয়েছে	--

চলমান পাতা-২

-২-

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)  
গৃহিত কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

ক্রম	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ নং	কর্ম পরিকল্পনা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	সর্বশেষ অগ্রগতি	গৃহিত সিদ্ধান্ত
৫	১.৫	কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ১ম কোয়ার্টারে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা করা;	সাধারণ সেবা বিভাগ	সম্পন্ন হয়েছে	--
৬	১.৬	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রেরিত প্রতিবেদনসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও ফিডব্যাক সভার আয়োজন করা;	শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	--	সম্পাদনের সর্বশেষ তারিখ ২৫-১০-২০২২ সেকারনে উক্ত তারিখের মধ্যে সম্পাদন করতে হবে
৭	২.১	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা;	সাধারণ সেবা বিভাগ	সম্পন্ন হয়েছে	--
৮	২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	সাধারণ সেবা বিভাগ	--	২৯-০৯-২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে
৯	২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন করা;	তথ্য, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	--	২৯-০৯-২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে
১০	২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	--	প্রয়োজ্য নহে	--
১১	২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	--	প্রয়োজ্য নহে	--

চলমান পাতা-৩



-৩-

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) গৃহিত কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

ক্রম	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ নং	কর্ম পরিকল্পনা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	সর্বশেষ অগ্রগতি	গৃহিত সিদ্ধান্ত
১২	৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা;	সাধারণ সেবা বিভাগ	সম্পন্ন হয়েছে	--
১৩	৩.২	১ম কোয়ার্টারে কমপক্ষে ৫০ জন সদস্যকে মোবাইল অ্যাপস “অনুসন্ধান” ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকদের তথ্য প্রাপ্তির সূযোগ তৈরী করা;	আইসিটি বিভাগ	সম্পন্ন হয়েছে (৬১জন)	--
১৪	৩.৩	১ম কোয়ার্টারে কমপক্ষে ২০০০ জনকে Online Share Management System সফটওয়্যার এর মাধ্যমে ব্যাংকের শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার লভ্যাংশ প্রদান করা;	আইসিটি বিভাগ	১২৯টি	২৯-০৯-২০২২ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে
১৫	৩.৪	১ম কোয়ার্টারে কমপক্ষে ৫০ জনকে ব্যাংকের Facebook page এর মাধ্যমে ব্যাংকের গ্রাহকদের শেয়ার সংক্রান্ত সেবাসহ অন্যান্য সকল সেবা প্রদান করা;	আইসিটি বিভাগ	সম্পন্ন হয়েছে (৬১জন)	--

০৪। তাছাড়াও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে গৃহিত “অনুসন্ধান” অ্যাপসটি যাতে গ্রাহক বান্ধব হয়, সেবিষয়ে আইসিটি বিভাগকে দৃষ্টি রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

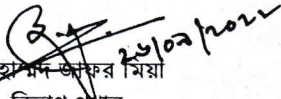
০৫। সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে একটি কর্মশালার আয়োজন করা। বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ বিভাগ।

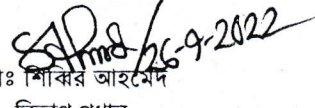
চলমান পাতা-৪


-8-

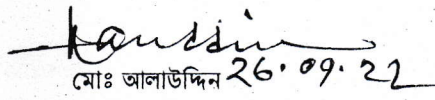
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টারে (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)  
গৃহিত কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

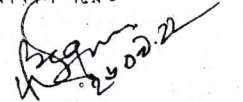
০৬। পরিশেষে সভাপতি মহোদয় সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অত্র ব্যাংকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের আহবান এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


  
মোঃ মদ জাফর মিয়া  
বিভাগ প্রধান  
সাধারণ সেবা বিভাগ  
এবং  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি  
ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

  
মোঃ শিকার আহমেদ  
বিভাগ প্রধান  
শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ  
এবং  
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি  
ও ফোকাল পয়েন্ট

  
জেড.এম. হাফিজুর রহমান  
মহাব্যবস্থাপক  
অপারেশন এবং হিসাব ও নিরীক্ষা  
এবং  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
মোঃ আলাউদ্দিন 26.09.22  
মহাব্যবস্থাপক  
প্রশাসন  
এবং  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
ওয়াহিদা বেগম  
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক  
এবং  
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি

  
মো. মোসাদ্দেক-উল-আলম  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
এবং  
সভাপতি  
নৈতিকতা কমিটি