গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন -১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৯
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৯
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৯
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	৯

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- ঋণ বিতরণ বৃদ্ধির মাধ্যমে সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে স্বাবলম্বি করার পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। বিগত ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণের পরিমান ছিল ৫৭৬.০৯ কোটি টাকা। গত ৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ ৮৭৬.৬৪ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে, বৃদ্ধির হার ৫২%।
- একই সময়ে ঋণ আদায় হয়েছে ৬১২.৩৮ কোটি টাকা। গত ৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০২১-২২অর্থবছরে ৮৪০.২০ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে, বৃদ্ধির হার ৩৭%।
- ২০১৯-২০ অর্থ বছরে পরিচালন মুনাফার পরিমান ছিল ৩৮.২৩ কোটি টাকা। কোভিড-১৯ এর নেতিবাচক প্রভাব এবং ব্যাংকের গ্রাহকের সুবিধার্থে সকল ঋণ খাতের সুদের হার হ্রাস করার কারণে গত ০৩ বছরে পরিচালন মুনাফার পরিমান হ্রাস পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে দাঁড়িয়েছে ২৫.৯৩ কোটি টাকা।
- ২০১৯-২০ অর্থ বছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় হয়েছে ৪৩.০০ কোটি টাকা। গত ৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৯০.৬৬ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে, বৃদ্ধির হার ১১১%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ

- প্রায় ৬১ লক্ষ আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে সকল ব্যাংকিং সেবার আওতায় অন্তর্ভুক্তিকরণ।
- করোনা ও বন্যা পরবর্তী পরিস্থিতিতে ভাল মানের ঋণ বিতরণ।
- NPL আদায়।
- জনবল স্বল্পতা।
- Cost of fund কম রাখার মাধ্যমে ঋণের সুদের হার Competitive রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ব্যাংকের কার্যক্রম ডিজিটাল প্লাটফর্মের আওতায় আনয়ন।
- গ্রাহক সেবার মান উন্নত করা
- ব্যাংকের কর্মকর্তাদের Technology based করা
- বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে সরকার ঘোষিত **SDGs** বাস্তবায়নে সক্রিয় ভুমিকা রাখা। এবং ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল থেকে 'স্মার্ট বাংলাদেশে' রূপান্তরে সক্রিয় ভূমিকা রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ৪৪ কোটি টাকা এবং ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা ৪৫ কোটি টাকা অর্জন নিশ্চিতকরণ।
- নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ৩ কোটি টাকা।
- ডিসেম্বর/২০২২ এ শ্রেণিকৃত ঋণ ১১.৮১ কোটি টাকা হতে ৮ কোটি টাকা আদায় নিশ্চতকরণ।
- অবলোপনকৃত ঋণ হতে ৫.৫০ লক্ষ টাকা নগদ আদায় নিশ্চিতকরণ।
- অঞ্চলের মোট ৫টি শাখায় অটোমেশন সম্পন্নকরণ।
- লোকসানী শাখা ০ টিতে সীমাবদ্ধ রাখা।
- নতুন করে ২ টি শাখাসহ মোট ৫টি শাখায় ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালু করা।
- বিদ্যমান মামলার মধ্যে ৬ টি মামলা নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১ :
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ : রূপকল্প :

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন এর মাধ্যমে ব্যাংকটিকে একটি টেকসই ও মডেল ব্যাংকে রুপান্তর করা

১.২ : অভিলক্ষ্য:

- বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদেরকে ব্যাংকিং সেবা নেটওয়ার্কে অন্তর্ভুক্তিকরনের মাধ্যমে সফল উদ্যোক্তা তৈরী করা
- ব্যাংকটিকে অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী এবং গ্রাহকবান্ধব আধুনিক ব্যাংকে রুপান্তর করা
- সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য ব্যাংকটিকে ডিজিটালাইজেশনে রূপান্তর করা
- ব্যাংকের সর্বস্তরে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও শুদ্ধাচার নিশ্চিত করা

১.৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ : আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ
২. ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ঋণ মানের উন্নয়ন
৩. নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও জনবান্ধব সেবা প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২৪
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২৪
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২৪
৪. সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২৪
৫. তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,২০২৩-২৪

১.৪ কার্যাবলী (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি) :

১. আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিকট থেকে আমানত সংগ্রহ করা।
২. আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ ও আদায় করা।
৩. প্রশিক্ষিত দরিদ্র্য আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন করা।
৪. সফল নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সদস্যদের জীবন মান উন্নয়ন	সদস্যদের সঞ্চয় স্থিতি	কোটি টাকায়	২৩.২৬	২২.৪০	২৪.০০	২৫.০০	২৬.০০	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যাংকের মান উন্নয়ন	নীট মুনাফা	কোটি টাকায়	০.৮৭	০.৫৬	১.৫০	২.০০	৩.০০	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

* সাময়িক:(২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রকৃত অর্জন কলামে ৩১ মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত প্রকৃত অর্জন দেখানো হয়েছে)

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ	২৫	[১.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৪.১২	৩.২০	৫	৪.৫০	৪.০০	৩.৬০	৩.২০	৬	৭
		[১.২] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৬	০.৫৭	০.২৯	১.৫০	১.০০	০.৮০	০.৫০	০.২৯	৩	৪
		[১.৩] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৬	১.৭২	১.২৬	২.৫০	২.০০	১.৭৫	১.৫০	১.২৬	৪	৫
		[১.৪] এসএমইসহ অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৮	২৯.৪০	২৬.৬৭	৩৫.০০	৩২.০০	৩০.০০	২৮.০০	২৬.৬৭	৩৮.০০	৪০.০০
[২] ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ঋণমানের উন্নয়ন	২৫	[২.১] ঋণ আদায়	[২.১.১]এসএমইসহ অন্যান্য খাতে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৬	৩২.৭২	২৬.২০	৩৬.০০	৩৩.০০	৩০.০০	২৮.০০	২৬.২০	৩৮.০০	৪০.০০
			[২.১.২] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৩.০২	২.৪৬	৪.৫০	৩.৯০	৩.৩০	২.৮০	২.৪৬	৬	৭
			[২.১.৩] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	১.৮১	১.৬৫	২.৭০	২.৫০	২.২০	১.৯০	১.৬৫	৪	৫
			[২.১.৪] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	০.৯৮	০.৭৪	১.৮০	১.৫০	১.২০	০.৯৫	০.৭৪	২.৫০	৩.৫০
		[২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	[২.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়**	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	৬.২৮	৩.৯৫	৮.০০	৬.৫০	৫.৫০	৪.৫০	৩.৯৫	১০	১১
		[২.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার	[২.৩.১] সার্টিফিকেটসহ অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	০	০	০	০	৪	৫
			[২.৩.২] এনআইএ্যাক্ট মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	০	০	০	০	৪	৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[২.৪.১]আদায়ের পরিমান	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২	৩.৭২	৩.৯৬	৫.৫০	৫.০০	৪.৬০	৪.৩০	৩.৯৬	৬.৫০	৭.৫০
[৩] নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	১২	[৩.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এস এম ই ঋণ বিতরণ	[৩.১.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের পরিমান	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	১.৯৬	১.৪৬	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৮০	১.৪৬	৪	৫
			[৩.১.২] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৮	৩১	৯৫	৭৫	৬৫	৪৫	৩১	১২০	১৫০
			[৩.১.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের বিপরীতে আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	১.১৬	০.৯৬	২	১.৫০	১.৩০	১.১০	০.৯৬	৩	৪
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও জনবান্ধব সেবা প্রদান	০৮	[৪.১] অটোমেশনকরণ	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	ক্রমপুঞ্জিভুত	সংখ্যা	১	২	২	৫	৪	৩	২	২	৮	১০
		[৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৪.২.১] লোকসানী শাখা	ক্রমপুঞ্জিভুত	সংখ্যা	১	১	২	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ানস্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	ক্রমপুঞ্জিভুত	সংখ্যা	৬	৩	৩	৫	৪	৩	৩	৩	৮	১০
মোট:	৭০					৭০									

* ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রকৃত অর্জন কলামে ৩১ মার্চ ২০২৩ এর প্রকৃত অর্জন দেখানো হয়েছে।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০	৭.৭৩	৭.৩৭							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০	৯.২০	৫.১৫							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩	২.২৮	২.২৮							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪	৩.২০	২.৮৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩	২.৭০	২.২২							

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

.... ২২/০৬/২০২৩
....

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা

তারিখ

.... 22.0৬.202৩
....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (**Acronyms)**

1. NI Act= Negotiable Instrument Act.
2. FY= Financial Year.
3. e-Filing=Electronic Filing.
4. PI=Performance Indicator.

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা,শাখা	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণের পর্রিমান	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.২] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণের পর্রিমান	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.৩] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণের পর্রিমাণ	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.৪] এসএমইসহ অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণের পর্রিমান	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
২	[২.১] ঋণ আদায়	[২.১.১]এসএমইসহ অন্যান্য খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
		[২.১.২] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
		[২.১.৩] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
		[২.১.৪] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়	[২.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়**	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[২.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার	[২.৩.১] সার্টিফিকেটসহ অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ঋণ অগ্রিম বিভাগ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
		[২.৩.২] এনআইএ্যাক্ট মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ঋণ আদায় বিভাগ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[২.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[২.৪.১]আদায়ের পরিমান	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
৩	[৩.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এস এম ই ঋণ বিতরণ	[৩.১.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
		[৩.১.২] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের পরিমান	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
		[৩.১.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের বিপরীতে আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
৪	[৪.১] অটোমেশনকরণ	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	আইসিটি বিভাগ	আইসিটি বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৪.২.১] লোকসানী শাখা	ঋণ অগ্রিম বিভাগ	ঋণ অগ্রিম বিভাগের প্রত্যয়ন
	[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ানস্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র

সংযোজনী ৩

সংযোজনী-৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল