

দপ্তর/সংস্থর নাম : আনশার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	৮০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন	-	১	--	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		
						অর্জন	-	৮৫%	--	৮০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৮০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০		
						অর্জন	২২০	২০০	১৮০	১৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০		
						অর্জন	১৬৫	১৪০	১২০	১২০		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/খ্যানুয়েশ ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১				উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)		লক্ষ্যমাত্রা						শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক কোন আইন ও প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়নি
						অর্জন						
৩.২				উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্স হালনাগাদকরণ.....b												
		১	তারিখ		৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	-		

৩১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত			উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-৯-১৯	৩০-৯-১৯	১৫-১২-১৯	৩১-০৩-২০					Auto	
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কতার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০						
৪.৩ স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০						
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০						
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিমোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-১২-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-০৩-২০	৩০-০৬-২০						
৫. শুল্ক প্রকল্প														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিবিজি)	৩০-০৯-১৯	৩০-০৯-১৯								
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভকচর-এর ফোকাল পরেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পরেন্ট নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পরেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পরেন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সিডি ও কম্পিউটার)	৩০-০৯-১৯	৩০-০৯-১৯								
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০								
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কতার.....														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা কম্পিউটার)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রয়োজ্য নহে	

৩১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	৩	৪	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কন্সপিউটার)	৩০.০৯.১৯	৭	৮	৯	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নহে
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৩	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কন্সপিউটার)	৩০.০৯.১৯	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নহে
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কন্সপিউটার)	৩০.০৯.১৯	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নহে
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচারণ.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ও রিভাইট প্রকাশ	৩	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কন্সপিউটার)	৩১.০৭.১৯	৩১.০৭.১৯	-	-	১৯.০৬.২০১৯	-	-	-	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম সম্পাদন	৪	৪	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কন্সপিউটার)	৫০%	১০০%	০%	১০০%	১০০%	১০০%	০%	০%	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	-	-	-	
						অর্জন	১১.৯.১৯	-	-	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২৪১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬১	৬০	৭০	-	-	
						অর্জন	৫৯	৬৪	৬১	-	-		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	৭০%	৮৫%	৮০%	-	-		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	(সাধারণ সেবা)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ জৌন বিন্যাসসকূজ নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সাধারণ সেবা)	২৫%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	১	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	১	
১৫ (অগ্রাধিকার জিভিতে দু'নতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	অভিযোগ বাস্তবায়ন তদারকী	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.১ শাখায় স্থাপিত অভিযোগ বাস্তবায়ন তদারকী						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ নৈতিকতার উৎকর্ষতার জন্য প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	৫০	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ বিধি বহিষ্কৃত কাজের জন্য শাস্তি প্রদান	শাস্তি প্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৩	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শাস্তি প্রদানযোগ্য কাজকে পাওয়া যায়নি
৯.৪ নীতিমাল্য অনুসরণপূর্বক পদোন্নতি প্রদান	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের পদোন্নতি কার্যক্রম প্রক্রিয়া শুরু করা হলেও কার্যক্রম সম্পন্ন হয়নি
৯.৫ ৪ নীতিমাল্য অনুসরণপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদানের প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			৩০.০৬.২০

০১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতগ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	৬	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচাঁচ পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	৬	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচাঁচ কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-বিভাগ প্রধান বিসিডি ও ট্রেঃ ইঃ	১০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫০	১৫০	৫.০০	২.০০	৪.০০	৪.০০
						অর্জন	০.৮০						

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দস্তুর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁচ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কন্সিঃ ও বিসিডি	১১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		১১.০৭.১৯	-	-	-	-	-
						অর্জন	১১.০৭.১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান কন্সিঃ ও বিসিডি	৪	১	১	১	১	১	১	১	১
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁচ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপরে ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কার্যালয় অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কন্সিঃ ও বিসিডি	২০-১০-১৯ ২০-১-২০ ২০-৪-২০ ২০-৭-২০	১	১	১	১	১	১	১	১

০৫