



# আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

## ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

অফিস আদেশ নম্বর-০২/২০২২

তারিখ : ৩০-০৬-২০২২

অফিস আদেশ

‘সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অত্র ব্যাংকের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় ব্যাংকের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালার আলোকে গঠিত চূড়ান্ত নির্বাচন কমিটি কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার চূড়ান্ত করা হয়। নীতিমালা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার চর্চার জন্য ব্যাংকের শাখা, আঞ্চলিক কার্যালয়, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় এবং প্রধান কার্যালয় হতে নিম্নোক্ত সর্বমোট ০৮(আট) জন কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনীত করা হয়, যা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

ক্রম	পুরস্কারের ক্যাটাগরি	পুরস্কারের জন্য নির্বাচিত কর্মচারীদের তথ্যাবলী			সর্বশেষ আহরিত মূলবেতন
		নাম, পরিচিতি ও পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের মূল্যায়নকালে কর্মস্থল	কর্মচারীর গ্রেড	
১	প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড ০২ হতে গ্রেড ১০ ভুক্ত কর্মচারী	জনাব জেড.এম. হাফিজুর রহমান-৯৭৪ (BHBFC) মহাব্যবস্থাপক	অপারেশন এবং হিসাব ও নিরীক্ষা, প্রধান কার্যালয়	০২	৭১,০৫০/-
২		জনাব মোঃ আঃ মান্নান-১৮৩ সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ঋণ আদায় বিভাগ প্রধান কার্যালয়	০৪	৫৬,২৫০/-
৩	আঞ্চলিক কার্যালয় ও আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের গ্রেড ০৩ হতে গ্রেড ১০ ভুক্ত কর্মচারী	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম শিকদার-১৬৩ সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা	০৪	৫৬,২৫০/-
৪	মাঠ পর্যায়ের শাখা সমূহ হতে গ্রেড ০৪	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম-৬৯১ প্রিন্সিপাল অফিসার	আমতলী শাখা, বরিশাল অঞ্চল	০৬	৩৭,২৮০/-
৫	হতে গ্রেড ১০ ভুক্ত কর্মচারী	জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম-৬৬৩ প্রিন্সিপাল অফিসার	দামুরহুদা শাখা, কুষ্টিয়া অঞ্চল	০৬	৩৭,২৮০/-
৬		জনাব দিলরুবা বাতেন-৭৩৭ প্রিন্সিপাল অফিসার	ধামরাই শাখা, ঢাকা অঞ্চল	০৬	৩৭,২৮০/-
৭		জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন-৭১২ প্রিন্সিপাল অফিসার	কাজীপুর শাখা, বগুড়া অঞ্চল	০৬	৩৭,২৮০/-
৮	ব্যাংকের গ্রেড ১১ হতে গ্রেড ২০ ভুক্ত কর্মচারী	জনাব বটন বড়ুয়া-৩৯৬ অফিস সহায়ক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয় প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	২০	১৫,৮৮০/-

চলমান পাতা-২

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217

Telephone: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615

Website: [www.ansarvdpbank.gov.bd](http://www.ansarvdpbank.gov.bd), E-mail: [info@ansarvdpbank.gov.bd](mailto:info@ansarvdpbank.gov.bd)



# আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

## ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



-২-

০২। মনোনীত কর্মচারীগণকে বর্ণিত নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার বাবদ সর্বশেষ আহরিত ০১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ ও সনদ প্রদান করা হবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারী করা হলো।

*SAP/30-6-2022*  
(মোঃ শিকির আহমেদ)

বিভাগ প্রধান

ফোন : ০২-৪৯৩৪৯৯১৫

ই-মেইল: avubbcd@gmail.com

সংশ্লিষ্ট নির্বাহী ও কর্মচারিবৃন্দ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/ ৮২৪০

তারিখ: ৩০-০৬-২০২২

অনুলিপিঃ

- ১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, পরিচালনা বোর্ড, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এবং উপ-পরিচালক (সমন্বয়), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন / অপারেশন এবং হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে উল্লেখিত ৮ জন কর্মচারীর নামের পাশে বর্ণিত অর্থ ক্রেডিট অ্যাডভাইস এর মাধ্যমে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কম্পিউটার বিভাগকে অফিস আদেশটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৭। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৮। নথি/মহানথি

*Riyazul Karim*  
৩০/৬/২০২২  
(মোঃ রিয়াজুল করিম)  
প্রিন্সিপাল অফিসার

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/ ৭৪

তারিখ: ০৫-০৭-২০২২

জনাব জেড. এম. হাফিজুর রহমান  
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন এবং হিসাব ও নিরীক্ষা)  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

**বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কারের সনদপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অভিনন্দন। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে সর্বশেষ গৃহিত মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ পুরস্কার হিসেবে আপনাকে ইতোমধ্যে প্রদান করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। পুরস্কার প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রেরণ করা হলো।

২। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনার নিকট ভবিষ্যতে চাকুরীসহ সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের প্রতিফলন প্রত্যাশা করছে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ শিক্খর আহমেদ

বিভাগ প্রধান

ফোন নং-০২-৪৯৩৪-৯৯১৫

ই-মেইলঃ avubbcd@gmail.com

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ**

- ১। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
তাকে এতদসংক্রান্ত সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সনদপত্রের কপি তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। বিভাগ প্রধান, আইসিটি, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে বিষয়টি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।
- ৩। অফিস নথি।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/৭২

তারিখ: ০৫-০৭-২০২২

জনাব মোঃ আঃ মান্নান-১৮৩  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
ঋণ আদায় বিভাগ  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

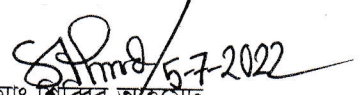
বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কারের সনদপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অভিনন্দন। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে সর্বশেষ গৃহিত মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ পুরস্কার হিসেবে আপনাকে ইতোমধ্যে প্রদান করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। পুরস্কার প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রেরণ করা হলো।

২। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনার নিকট ভবিষ্যতে চাকুরীসহ সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের প্রতিফলন প্রত্যাশা করছে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ শিক্কার আহমেদ

বিভাগ প্রধান

ফোন নং-০২-৪৯৩৪-৯৯১৫

ই-মেইলঃ avubbcd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
তাকে এতদসংক্রান্ত সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সনদপত্রের কপি তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। বিভাগ প্রধান, আইসিটি, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে বিষয়টি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।
- ৩। অফিস নথি।

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/ ৭৬

তারিখ: ০৫-০৭-২০২২

জনাব মোঃ আবদুর রহিম শিকদার-১৬৩  
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কারের সনদপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অভিনন্দন। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে সর্বশেষ গৃহিত মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ পুরস্কার হিসেবে আপনাকে ইতোমধ্যে প্রদান করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। পুরস্কার প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রেরণ করা হলো।

২। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনার নিকট ভবিষ্যতে চাকুরীসহ সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের প্রতিফলন প্রত্যাশা করছে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ শিকদার আব্দুল মেদ

বিভাগ প্রধান

ফোন নং-০২-৪৯৩৪-৯৯১৫

ই-মেইলঃ avubbcd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তাকে এতদসংক্রান্ত সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সনদপত্রের কপি তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। বিভাগ প্রধান, আইসিটি, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে বিষয়টি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।

৩। অফিস নথি।

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/৭৭

তারিখ: ০৫-০৭-২০২২

জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম-৬৯১  
প্রিন্সিপাল অফিসার  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
আমতলী শাখা, বরগুনা।

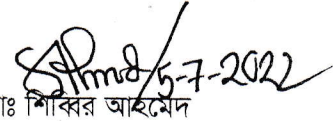
বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কারের সনদপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অভিনন্দন। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে সর্বশেষ গৃহিত মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ পুরস্কার হিসেবে আপনাকে ইতোমধ্যে প্রদান করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। পুরস্কার প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রেরণ করা হলো।

২। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনার নিকট ভবিষ্যতে চাকুরীসহ সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের প্রতিফলন প্রত্যাশা করছে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ শিক্কার আহমেদ

বিভাগ প্রধান

ফোন নং-০২-৪৯৩৪-৯৯১৫

ই-মেইলঃ avubbcd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তাকে এতদসংক্রান্ত সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সনদপত্রের কপি তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। বিভাগ প্রধান, আইসিটি, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে বিষয়টি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।

৩। অফিস নথি।

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/৭৮

তারিখ: ০৫-০৭-২০২২

জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম-৬৬৩  
প্রিন্সিপাল অফিসার  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
দামুরহুদা শাখা, চুয়াডাঙ্গা।

বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কারের সনদপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অভিনন্দন। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে সর্বশেষ গৃহিত মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ পুরস্কার হিসেবে আপনাকে ইতোমধ্যে প্রদান করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। পুরস্কার প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রেরণ করা হলো।

২। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনার নিকট ভবিষ্যতে চাকুরীসহ সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের প্রতিফলন প্রত্যাশা করছে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ শিক্কার আহমেদ  
বিভাগ প্রধান

ফোন নং-০২-৪৯৩৪-৯৯১৫

ই-মেইলঃ avubbcd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তাকে এতদসংক্রান্ত সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সনদপত্রের কপি তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। বিভাগ প্রধান, আইসিটি, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে বিষয়টি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।

৩। অফিস নথি।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/৭৯

তারিখ: ০৫-০৭-২০২২

জনাব দিলরুবা বাতেন-৭৩৭  
প্রিন্সিপাল অফিসার  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
ধামরাই শাখা, ঢাকা।


বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কারের সনদপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অভিনন্দন। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে সর্বশেষ গৃহিত মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ পুরস্কার হিসেবে আপনাকে ইতোমধ্যে প্রদান করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। পুরস্কার প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রেরণ করা হলো।

২। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনার নিকট ভবিষ্যতে চাকুরীসহ সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের প্রতিফলন প্রত্যাশা করছে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ শিক্খর আহমেদ  
বিভাগ প্রধান

ফোন নং-০২-৪৯৩৪-৯৯১৫

ই-মেইলঃ avubbcd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তাকে এতদসংক্রান্ত সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সনদপত্রের কপি তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

✓ ২। বিভাগ প্রধান, আইসিটি, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে বিষয়টি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।

৩। অফিস নথি।



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

সূত্র নং-২/২১/৬৮৮/ ৫০

তারিখ: ০৫-০৭-২০২২

জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন-৭১২  
প্রিন্সিপাল অফিসার  
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক  
কাজীপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ।

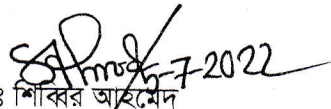
বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কারের সনদপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তির জন্য আপনাকে অভিনন্দন। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরে সর্বশেষ গৃহিত মূলবেতনের সমপরিমান অর্থ পুরস্কার হিসেবে আপনাকে ইতোমধ্যে প্রদান করার জন্য প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র দেয়া হয়েছে। পুরস্কার প্রাপ্তির প্রমাণক হিসেবে আপনাকে একটি সনদপত্র প্রেরণ করা হলো।

২। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনার নিকট ভবিষ্যতে চাকুরীসহ সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচারের প্রতিফলন প্রত্যাশা করছে।

অনুমোদনক্রমে,

  
মোঃ শিকার আহমেদ  
বিভাগ প্রধান

ফোন নং-০২-৪৯৩৪-৯৯১৫

ই-মেইলঃ avubbcd@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তাকে এক্সেসক্রান্ত সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সনদপত্রের কপি তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। বিভাগ প্রধান, আইসিটি, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে বিষয়টি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধ করা হলো।

৩। অফিস নথি।