

দপ্তর/সংস্থার নাম: আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচারণ কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচারণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিতরণ প্রধান প্রঃ ও মাঃ সম্পদ বিভাগ	৪টি (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (২৫)	১ (২৫)	১ (২৫)	১ (২৫)			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএসইউভুক্ত অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/পারিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিতরণ প্রধান (সাধারণ সেবা)	৩১-১২-২১ ৩০-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১-১২-২১ (১)	৩০-৩-২২ (২)	৩০-৬-২২ (৩)			
১.৬ জাতীয় শুল্কচারণ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিলেখন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিলেখন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	০৭/১০/২১ ০৭/০১/২২ ০৭/৪/২২ ০৭/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/১০/২১	০৭/০১/২২	০৭/৪/২২	০৭/০৭/২২			
১। ব্যাংকের কার্যালয় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা ২। স্বাস্থ্যবিধি পরিপালন ৩। টাইপ মেশিন ও ডুক্লেটিং মেশিন বিনষ্টকরণ													

স্বাক্ষর-আপনার স্বাক্ষর
তারিখ-০২/০৭/২১
স্বাক্ষর-আপনার স্বাক্ষর

স্বাক্ষর-আপনার স্বাক্ষর
তারিখ-০২/০৭/২১
স্বাক্ষর-আপনার স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নে ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. ৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্ষদের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-৬-২২	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	৩০-০৬-২২	১	-	-	-	৩০-৬-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	৩০-৭-২১ ৩০-৫-২২	১	১৬-৯-২১	-	-	৩০-৫-২২			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			১	-	-	-				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			১	-	-	-				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			১	-	-	-				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ শাখা পর্যায়ে দুর্নীতি রোধে শাখাগুলোকে অফসাইট ও অনসাইট সুপারভাইজার করা	অফসাইট ও অনসাইট	৪	সংখ্যা	বিতরণ প্রধান (বিসিডি)	৫০ টি	১০	৩০	২০	২০				

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত

মো: মনজুন্দেব হুসেইন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

এডিটর আওতার
কোন প্রকল্প না থাকায়
রাজস্ব খাতের ক্রয়
পরিকল্পনা প্রদান করা
হলো।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নে ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	সুপারভিশনের রিপোর্ট	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ শাখায় অবস্থিত অভিযোগ বন্ধ তদারকী	তদারকীকরণ	৪	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (প্রা. ও শাঃ বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ বিশেষ নিরীক্ষা পরিচালনা	বিশেষ নিরীক্ষার প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (নিরীক্ষা ও পরিদর্শন)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৩.৪ প্রকল্প ঋণ বিতরণে দুর্নীতিরোধে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ প্রকল্প সরঞ্জামে পরিদর্শন করবে	আইন ও বিধ অনুসরণ	৪	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ শাখা আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	%	বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Abul
08-20-22
আসমা বেগম
ক্রিয়মান অফিসার
শাখা পরিচালন বিভাগ

Qm
০৮/১০/২২
শ্রী: মনজুসেন হুদ
সহকারী মহাপরিচালক