



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

অফিস আদেশ নং-২/২০/৪৫৬/৪৪২০

তারিখঃ ৩০ জুন ২০২১

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম পুনর্গঠন।

সরকারের বিধোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কর্মকাণ্ডে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়। এ সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং অর্থমন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম (APA Team) গঠনের নির্দেশনা রয়েছে। বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে বিগত ২৭ জুলাই ২০২০ তারিখের অফিস আদেশ নম্বর ২/২০/৪৫৬/৭৮৫ মোতাবেক অত্র ব্যাংকের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের জন্য একটি বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম গঠন করা হয়।

২। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা ও বদলী/পদোন্নতিজনিত কারণে অত্র ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম নিম্নোক্ত নির্বাহী-কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নির্বাহী - কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে প্যাস	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১	জনাব মো. মোসাদ্দেক- উল-আলম	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	টিম লিডার	01713-039959 md@ansarvdpbank.gov.bd
২	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	সদস্য	01785-999720 gadmin@ansarvdpbank.gov.bd
৩	জনাব জেড.এম. হাফিজুর রহমান	মহাব্যবস্থাপক(হিসাব, নিরীক্ষা)	সদস্য	01521-106000 gmoperation@ansarvdpbank.gov.bd
৪	জনাব মোঃ শিকির আহমেদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক(কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ)	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	01704-747663 avubpd@gmail.com
৫	জনাব বাদল চন্দ্র দেবনাথ	উপ-মহাব্যবস্থাপক(ঋণ ও অগ্রিম এবং ঋণ আদায় বিভাগ)	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট	01712-213943 avubrecovery@gmail.com
৬	জনাব মোঃ জাঃ মামান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক(ঋণ আদায় বিভাগ)	সদস্য-সচিব	01711-001805 avubrecovery@gmail.com
৭	জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ	সিস্টেম এনালিস্ট(আইসিটি বিভাগ)	সদস্য	01716-014787 avubcoputer@gmail.com

৩। কার্যপরিধিঃ

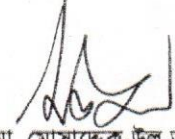
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে অত্র ব্যাংকের সম্পাদিত প্রতিবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণঃ

- অত্র ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষা ও হালনাগাদকরণ এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকি সমন্বয় সাধন;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
- APA টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠান এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের মাসিক প্রকৃত অর্জন যথা সময়ে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহপূর্বক সভায় উপস্থাপন করা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/মাঠ কার্যালয়কে তাগিদ প্রদান;
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিতকরণে পরীক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের পূর্বে বাজেট বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক অনুমোদন নিতে হবে;
- নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক ও অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- বার্ষিক ও অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সাথে দাখিলের জন্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সংগৃহীত প্রমাণক যাচাই/পর্যালোচনা করা;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা . উন্নয়ন;
- পরবর্তী অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন ও চূড়ান্তকরণ এবং নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- পরবর্তী অর্থবছরের সদর দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদনের জন্য নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- এ টিম এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত ও মনিটরিং করার লক্ষ্যে সদস্য কো-আপ্ট করে একাধিক সাব-টিম গঠন করতে পারবে।

চলমান পাতা-০২

৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম সাচিবিক দায়িত্ব ঋণ আদায় বিভাগ হতে পরিচালিত হবে। অত্র আদেশ বলে এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী অফিস আদেশ ২/২০/৪৫৬/৭৮৫ তারিখ ২৭ জুলাই ২০২০ সংশোধন বলে গণ্য হবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মো. মোসাদ্দেক-উল-আলম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন:02-48322181

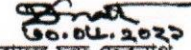
ই-মেইল:md@ansarvdpbank.gov.bd

সূত্র নং-২/২০/৪৫৬/ ৫৪২০

তারিখঃ ৩০ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

- ১। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ডিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা), আনসার-ডিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ডিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(বিভাগীয় প্রধান, আইসিটি বিভাগ, ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৪। নথি।



৩০.০৬.২০২১
বাদল চন্দ্র দেবনাথ
উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোন:02-222226879

ই-মেইল:avubrecovery@gmail.com

