

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বিষয়ঃ পাসপোর্ট করার জন্য প্রত্যয়নপত্র প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক উল্লেখ করা যাচ্ছে যে, জনাব আবদুল্লাহ শেরে আলম, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার(অবসরপ্রাপ্ত), আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ব্যক্তিগত প্রয়োজনে বিদেশ ভ্রমণের জন্য আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার নিমিত্তে প্রত্যয়নপত্র প্রদানের জন্য আবেদন করেছেন। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যক্তিগত প্রয়োজনে বিদেশ ভ্রমণের জন্য আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার নিমিত্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রদানের বিষয়টি অনুমোদিত হয়েছে।

এমতাবস্থায়, সংযুক্ত প্রত্যয়নপত্রটি অত্র ব্যাংকের website-এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।

বিভাগ প্রধান
আইসিটি বিভাগ

১৪/১২/২০২৩
মোঃ আবদুর রহিম শিকদার
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অভ্যন্তরীণ পত্র নং বান-১/১০/৪১৪/ ৬৯০৭

তারিখ: ১৪ ডিসেম্বর ২০২৩



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

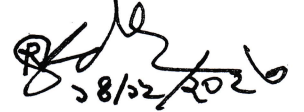
সূত্র নং-১/১০/৪১৪/ ১৪০৩

তারিখঃ ১৪ ডিসেম্বর ২০২৩

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব আবদুল্লাহ শেরে আলম, পিতা-মুহাম্মদ আব্দুল হাই মোল্লা, পরিচিতি নং-৬৫ গত ২৯-০৭-১৯৯৭ তারিখে অত্র ব্যাংকের চাকুরীতে যোগদান করেন। তিনি অত্র ব্যাংকে দীর্ঘ ২৫ বছর চাকুরীকাল সম্পন্ন করে সরকারি পেনশন নীতিমালার আলোকে গত ২৯-০৯-২০২২ তারিখে ব্যাংকের চাকুরী হতে নিজ ইচ্ছায় ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ঐচ্ছিক অবসরে গমন করেছেন।

আমরা তার সর্বাঙ্গিন মঙ্গল কামনা করি।


১৪/১২/২০২৩

মোঃ আবদুর রহিম শিকদার
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২-২২২২২৪২৯১