আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

প্রশাসন সার্কুলার নং-০২/২০২৫ তারিখ: ১৭.০২.২০২৫

বিষয়:-ব্যাংকের বিভিন্ন স্তর/গ্রেড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণনামা সংশোধন প্রসংগে।

বর্ণিত বিষয়ে অবসরে গমনকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি ও অবসরে গমন সহজীকরণের লক্ষ্যে অবসর গ্রহণকারী সকল গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর, ছুটি নগদায়ন এবং অবসর অনুমোদন ও অবসর সংক্রান্ত অন্যান্য সুবিধাদি প্রদানের ক্ষেত্রে অত্র ব্যাংকের বিদ্যমান প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণনামা বিগত ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা বোর্ডের ১০৭ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নোক্তভাবে সংশোধন করা হলো:-

বিদ্যমান ক্ষমতা অর্পণনামা					সংশোধিত ক্ষমতা অর্পণনামা				
সার্কুলার এর ক্র.নং	ক্ষমতার বিবরণ	ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা		ক্ষমতার সীমা	সার্কুলার এর ক্র.নং	ক্ষমতার বিবরণ	ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা		ক্ষমতার সীমা
৭	অবসর প্রস্তুতি ছুটি/অবসর গ্রহণের অনুমোদন	(১)	পর্ষদ	সকল কর্মকর্তা	৭	• অবসর উত্তর ছুটি (PRL) • ছুটি নগদায়ন (লাম্পগ্রান্ট)	(১)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সকল গ্রেডের কর্মচারী
		(২)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সকল কর্মচারী					
১০	অবসর গ্রহণের পূর্বে অনূর্ধ্ব ১২ (বারো) মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে ছুটি (অর্জিত/সাধারণ) নগদায়ন মঞ্জুর	(১)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সকল স্তরের কর্মকর্তা	১০	অবসর অনুমোদন : • পেনশন প্রদান • আনুতোষিক প্রদান • পিএফ প্রদান	(১)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	প্রিন্সিপাল অফিসার / সমমান এবং তদূর্ধ্ব সকল গ্রেডের কর্মচারী
		(২)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সকল স্তরের কর্মচারী			(২)	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	অফিসার এবং সিনিয়র অফিসার/ সমমান সকল গ্রেডের কর্মচারী
							(৩)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সহকারী অফিসার ও তদনিম্ন সকল গ্রেডের কর্মচারী
১১	মেয়াদ পূর্ণ হওয়ার পূর্বে অবসর গ্রহণের অনুমোদন	(১)	পরিচালনা পর্ষদ	এজিএম ও তদূর্ধ্ব	১১	মেয়াদ পূর্ণ হওয়ার পূর্বে অবসর গ্রহণের অনুমোদন	(১)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সকল গ্রেডের কর্মচারী
		(২)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	এজিএম এর নিম্নে সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী					
৫৩	পি এফ ও আনুতোষিক প্রদান	(১)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সকল স্তরের কর্মকর্তা					
		(২)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সকল স্তরের কর্মচারী					

চলমান পাতা-০২

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217
Telephone:48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615
Website: www.ansarvdpbank.gov.bd, E-mail:info@ansarvdpbank.gov.bd

বিষয়:-ব্যাংকের বিভিন্ন স্তর/গ্রেড এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণনামা সংশোধন প্রসংগে।

২। প্রশাসন বিভাগের বিগত ১৪.০১.২০১৬ তারিখের প্রশাসন সার্কুলার নং-০১/২০১৬ এর মাধ্যমে জারীকৃত সার্কুলারের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত রেখে ব্যাংকের বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক ক্ষমতানামার ক্রমিক নং-৭, ১০ এবং ১১ যথাক্রমে সংশোধিত ক্ষমতানামার ক্রমিক নং-৭, ১০ এবং ১১ হিসেবে প্রতিস্থাপন করা হলো এবং বর্তমানে বিদ্যমান ক্রমিক নং-৫৩ এ বর্ণিত বিষয়টি বাতিল করা হলো।

৩। অত্র সার্কুলারটি বিগত ১০.১২.২০২৪ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে,

১৭/০২/২০২৫

মোঃ আবদুর রহিম শিকদার
উপমহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)

সূত্র নং-১/১০/২০৩/ ৫৪৩৮

তারিখ: ১৭.০২.২০২৫

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০২। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০৩। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
০৪। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। সার্কুলারটি ব্যাংকের ওয়েব সাইট এ আপলোড করার জন্য আইসিটি বিভাগের বিভাগ প্রধান মহোদয়কে অনুরোধ করা হলো।
০৫। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
০৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
০৭। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
০৮। নথি/মহানথি।

17/02/25

মো: জয়নুল আবেদীন
প্রিন্সিপাল অফিসার

D:\Power of Delegation\Power of Delegation\Delegation-2024\Power of delegation Circular-06.02.2025.docx