ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ বিভাগ

সূত্র নং- ১/১৬/১১০/৫৭৬৫ ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: চিকিৎসা জনিত কারণে বহিঃবাংলাদেশ (ভারতে) যাওয়ার জন্য কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

অর্থ মন্ত্রনালয় আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের পত্র সূত্র নং- ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০৭.১৯.৪৬৭ তারিখ: ৩০ নভেম্বর ২০২৩ এবং কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগের পত্র নং- পিএফ-৪০/৩২০০ তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩ মোতাবেক প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ বিভাগের বিভাগ প্রধান (সহকারী মহাব্যবস্থাপক) জনাব মোঃ আব্দুর রহিম -কে চিকিৎসা জনিত কারণে বহিঃবাংলাদেশ (ভারতে) যাওয়ার জন্য ছুটিতে যাওয়ার অনুমতি প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে জনাব মোঃ আব্দুর রহিম কে ০১ জানুয়ারী ২০২৪ ইং তারিখ হতে ২০ জানুয়ারী ২০২৪ তারিখ অথবা ভ্রমনের তারিখ হতে ২০ (বিশ) দিনের চিকিৎসা গ্রহণের জন্য ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ কর্মদিবস শেষে কর্মস্থল ত্যাগ করার অনুমতি প্রদান করা হলো।

(জেড. এম. হাফিজুর রহমান)
মহাব্যস্থাপক (প্রশাসন)

প্রতি
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

সূত্র নং- ১/১৬/১১০/৫৭৬৫ তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের এর সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার টু মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা স্থল বন্দর সকল, বাংলাদেশ।
৫। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (আদেশটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

(মোঃ নজরুল ইসলাম মোল্লা)
প্রিন্সিপাল অফিসার