



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

আইসিটি বিভাগ

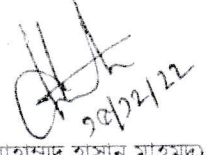
সূত্র নং: ২/২২/১১৫/ ৩৬০৬

তারিখ: ১৫-১২-২০২২

বিষয়: কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগের সূত্র নং: PF-763/2279, তারিখ: ২০-১০-২০২২ মোতাবেক আইসিটি বিভাগের জনাব মাহমুদা আক্তার, সহকারী অফিসার কে তার বোনের চিকিৎসার সহযোগী হিসেবে ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে জনাব মাহমুদা আক্তার, সহকারী অফিসার কে আগামী ২৫-১০-২০২২ হতে ০৮-১১-২০২২ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিনের জন্য ভারত গমনের নিমিত্তে ১৯-১২-২০২২ তারিখ কর্মদিবস শেষে কর্মস্থল ত্যাগ করার অনুমতি প্রদান করা হলো।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


১৫/১২/২২

(মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ)

বিভাগ প্রধান

আইসিটি বিভাগ

ফোন নম্বর: 02-58314223

ই-মেইল: ict@ansarvdpbank.gov.bd

প্রতি:

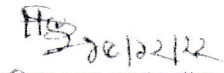
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

সূত্র নং: ২/২২/১১৫/ ৩৬০৬

তারিখ: ১৫-১২-২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর, বাংলাদেশ।
- ৫। বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। বিভাগ প্রধান আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(সরকারি আদেশসহ এ আদেশটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি/মহানথি।


১৫/১২/২২
(মোঃ হাফিজ-আল-আসাদ খান)
প্রিন্সিপাল অফিসার