



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP-UNNAYAN BANK



সাধারণ সেবা বিভাগ

তারিখ : ১৯ ফেব্রুয়ারি-২০২৪

সূত্র নং-১/১২/২০৭/ ৪৪৩০

অফিস আদেশ

“মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা “দিবস-২০২৪” উদযাপন উপলক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃক নিম্নবর্ণিত কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে :

ক) অনুষ্ঠান সূচী :

ক্র.নং	কর্মসূচীর নাম	সময়	বাস্তবায়নকারি বিভাগ
১	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও শাখাসমূহে জাতীয় পতাকা অর্ধনমিত রাখা এবং সূর্যাস্তের সময় পতাকা নামানো	২১-০২-২০২৪	প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে সাধারণ সেবা বিভাগ ও মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে স্ব-স্ব কার্যালয় ও শাখা সমূহ
২	কালো ব্যাজ ধারণ	২১-০২-২০২৪	সাধারণ সেবা বিভাগ
৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক কেন্দ্রীয় শহীদ মিনারে পুষ্পস্তবক অর্পণ	২১-০২-২০২৪ সকাল ৮:০০ ঘটিকা	সাধারণ সেবা বিভাগ
৪	মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও শাখাসমূহে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে যথারীতি অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন করবে।	-	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহ

০২। মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপনের লক্ষ্যে সুন্দর ও সুছন্দে উদযাপন এবং গৃহীত কর্মসূচীর সফল বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলো :

খ) কমিটি :

ক্র.নং	নাম	পদ ও পদবী	কমিটিতে স্ট্যাটাস	অর্পিত দায়িত্ব
১	জনাব মোঃ শিকির আহমেদ	উপমহাব্যবস্থাপক বিভাগ প্রধান, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	আহবায়ক	সার্বিক ব্যবস্থাপনা
২	জনাব বাদল চন্দ্র দেবনাথ	উপমহাব্যবস্থাপক সচিব, পরিচালনা পর্ষদ	সদস্য	ব্যবস্থাপনা সহযোগী
৩	জনাব মোঃ শাহজাহান আকন্দ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক বিভাগ প্রধান, তথ্য, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	সদস্য	মিডিয়া ব্যবস্থাপনা
৪	জনাব মোঃ আবদুর রউফ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	সদস্য	সরাসরি তদারকি
৫	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম সিকদার	সহকারী মহাব্যবস্থাপক বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য	উপস্থিতি নিশ্চিত করণ
৬	জনাব মোঃ বাহাউদ্দিন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা	সদস্য	আঞ্চলিক কার্যালয় ও লোকাল অফিস ঢাকার উপস্থিতি নিশ্চিত করণ
৭	জনাব মোঃ মমিন মিয়া	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ব্যবস্থাপক, লোকাল অফিস	সদস্য	আঞ্চলিক কার্যালয় ও লোকাল অফিস ঢাকার উপস্থিতি নিশ্চিত করণে সহযোগিতা করা
৮	জনাব মিছির আহমেদ	প্রিন্সিপাল অফিসার সাধারণ সেবা বিভাগ	সদস্য	তহবিল ব্যবস্থাপনা, কালো ব্যাজ প্রস্তুত ও ব্যানার প্রস্তুতকরন
৯	জনাব মোঃ আশিক আহমেদ খান	প্রিন্সিপাল অফিসার সাধারণ সেবা বিভাগ	সদস্য	পরিবহন ব্যবস্থাপনা ও ফুল ক্রয়
১০	জনাব এস.এম. ওয়াহিদুজ্জামান	প্রিন্সিপাল অফিসার ও জনসংযোগ কর্মকর্তা	সদস্য	স্থির চিত্র ধারণ ও মিডিয়া ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করা
১১	জনাব মোঃ আল মামুন	অফিস সহায়ক	সদস্য	ফুল ব্যানার ধরার সহযোগিতা করার জন্য
১২	জনাব মোঃ মানিক শেখ	অফিস সহায়ক	সদস্য	ফুল ব্যানার ধরার সহযোগিতা করার জন্য



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



৩৩। উপরোক্ত কমিটির সকল সদস্য এবং সকল বিভাগ প্রধানকে উক্ত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে সকাল ৭.৩০ মিঃ এ পলাশীর মোড় এ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ : কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

তারিখ : ১৯-০২-২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনার জন্য অনুলিপি :

- ১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও পরিচালক (অফারেন্স) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার টু জিএম, (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)।
- ৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ১০। অফিস কপি

মোঃ আবদুর রউফ
বিভাগ প্রধান

সূত্র নং- ১/১২/২০৭/ ৪৬৩০

মিছির আহমেদ
প্রিন্সিপাল অফিসার