



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

হিসাব সার্কুলার নং- ০৭/২০২১

তারিখ ০৫ আগস্ট ২০২১

বিষয় :- ব্যাংকের Chart of Accounts এ খাত/কোড/নাম/ম্যাপিং সংযোজন/পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

ব্যাংকের বাজেটিং ও কাজের স্বার্থে এবং বাস্তবতার নিরিখে হিসাবায়নের জন্য Chart of Accounts এ নিম্নোক্ত খাত/কোড/নাম/ম্যাপিং সংযোজন/পরিবর্তন করা হলো যা ০১.০৭.২০২১ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

বিদ্যমান কোড			সংযোজিত/ পরিবর্তিত কোড		
নাম	ম্যাপিং	নম্বর	নাম	ম্যাপিং	নম্বর
কম্পিউটার ব্যয়	১০.২১	৯৯১০২১০০	কম্পিউটার (মেরামত ও সার্ভিসিং)	১০.২১.০১	৯৯১০২১০১
			কম্পিউটার (যন্ত্রাংশ, টোনার ইত্যাদি)	১০.২১.০২	৯৯১০২১০২
ফটোকপি ব্যয়	১০.২২	৯৯১০২২০০	ফটোকপি (টোনার, সার্ভিসিং ও মেরামত)	১০.২২.০১	৯৯১০২২০১
			ফটোকপি বাবদ	১০.২২.০২	৯৯১০২২০২
			শাখা খোলা/ স্থানান্তর ব্যয়	১০.৩০	৯৯১০৩০০০
			বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বৃত্তি	১০.৩১	৯৯১০৩১০০
			কর্পোরেট সোসাল রেসপন্সিবিলিটি	১০.৩২	৯৯১০৩২০০
নিরীক্ষা ব্যয়	৮	৯৯০৮০০০০	বহিঃনিরীক্ষা	৮.০১	৯৯০৮০১০০
			ক্রেডিট রেটিং	৮.০২	৯৯০৮০২০০
			একচুয়ারী	৮.০৩	৯৯০৮০৩০০
যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	৯.০২.০২	৯৯০৯০২০২	যানবাহন (মেরামত ও সার্ভিসিং)	৯.০২.০২	৯৯০৯০২০২
			যানবাহন (যন্ত্রাংশ)	৯.০২.০৮	৯৯০৯০২০৮
			জেনারেটর (জ্বালানী, সার্ভিসিং ইত্যাদি)	১০.৪০	৯৯১০৪০০০
			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/সৌন্দর্য বর্ধন	১০.৫০	৯৯১০৫০০০
			মন্দ ও অবলোপনকৃত ঋণ আদায়ে ইনসেন্টিভ	৩.২২	৯৯০৩২২০০
বিবিধ ব্যয়	১০.২৯	৯৯১০২৯০০	অন্যান্য ব্যয়	১০.৯৯	৯৯১০৯৯০০
অন্যান্য ব্যয়	১০	৯৯১০০০০০	বিবিধ ব্যয়	১০	৯৯১০০০০০

২। সিবিএস বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নিম্নরূপ নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে-

ক) যে সকল কোড ভেঙ্গে একাধিক কোড করা হয়েছে সেসকল কোড সংশ্লিষ্ট চলতি অর্থ বছরের স্থিতি ট্রান্সফার ভাউচারের মাধ্যমে যথাযথ কোডে (সংযোজিত/পরিবর্তিত) স্থানান্তর করতে হবে।

খ) যে সকল কোডের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে সেসকল কোড সংশ্লিষ্ট চলতি অর্থ বছরের হিসাবের বহিতে ইতোমধ্যে লিপিবদ্ধকৃত নাম সংশোধন করতে হবে।

গ) অনুক্রমভাবে স্ট্যাটমেন্ট অব অ্যাফেয়ার্স ফরম্যাটে প্রয়োজনীয় সংশোধন/সংযোজন করতে হবে।

Signature

Signature
চলমান পাতা নম্বর-২



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



Bangladesh



পাতা নম্বর-২

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই পরিপত্র জারী করা হলো।



(গনপ্রসাদ বিশ্বাস)

বিভাগ প্রধান

ফোন-৪৮৩১৩১৪৭.

ই-মেইল নং avubacc@gmail.com

স্মারক নম্বর ১/১১/২৬৩/ ৪৬৯

তারিখ ০৫ আগস্ট ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি শ্রেণণ করা হলো:-

১. স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এবং উপ-পরিচালক (ওয়েলফেয়ার), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/ অপারেশন/ হিসাব ও নিরীক্ষা)- এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগকে পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. প্রধান নির্বাহী, ইনফর্মেটি টেকনোলোজি ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, রোড নং-২৬, বাড়ী নং-৬৭৫, লেভেল-৩, মিরপুর ডিওএইচএস, ঢাকা।
৬. সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি/ মাস্টার নথি কপি।


 (মোঃ ইমরান আলী)
 প্রিন্সিপাল অফিসার