

**আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক**  
**প্রধান কার্যালয়, ঢাকা**

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ।

ক) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম:

ক্রমিক নং	বিষয়	লিংক/ওয়েবসাইট
১	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক আইন-১৯৯৫	লিংক
২	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	
৩	নোটিশ	লিংক
৪	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের সাংগঠনিক কাঠামো	লিংক
৫	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের সিটিজেন চার্টার	লিংক
৬	আনসার-ভিডিপি ব্যাংকের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিরেক্টরী	লিংক
৭	আনসার-ভিডিপি ব্যাংকের কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি, প্রবিধি ও নীতি	লিংক
৮	নিয়োগ/ পদোন্নতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	লিংক
৯	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিদেশে প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	লিংক
১০	আনসার-ভিডিপি ব্যাংক কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত পরিপত্র	লিংক
১১	আনসার-ভিডিপি ব্যাংকের ক্রয় সংক্রান্ত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	লিংক
১২	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইলের ঠিকানাসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা	লিংক
১৩	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইলের ঠিকানাসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা	লিংক
১৪	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান ও পরিচালকগণের নামের তালিকা	লিংক
১৫	FID এর সাথে আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	লিংক
১৬	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের সাথে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	লিংক
১৭	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের বার্ষিক প্রতিবেদন	লিংক
১৮	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের আর্থিক প্রতিবেদন	লিংক
১৯	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের সকল কার্যালয়/ শাখার নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর	লিংক
২০	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	লিংক
২১	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের বিভিন্ন সভা সেমিনারের ভিডিও এবং স্থির চিত্র	লিংক
২২	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের শাখাসমূহের গুগল ম্যাপ	লিংক
২৩	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের বিভিন্ন ঋণ/ আমানত কর্মসূচির যাবতীয় তথ্য	লিংক
২৪	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের সদস্যদের সাফল্যগাথার তথ্য	লিংক

চলমান পাতা-০২

*[Handwritten signature]*


*[Handwritten signature]*

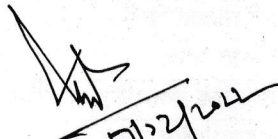
খ) চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা:

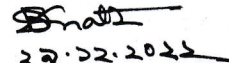
- ১। স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য;
- ২। বিভিন্ন নীতি;
- ৩। সংস্থার বাজেট;
- ৪। আর্থিক তথ্য, যেমন-আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী;
- ৫। অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ);
- ৬। প্রকল্পের ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য;
- ৭। ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
- ৮। উপকারভোগীর তালিকা;
- ৯। মাস্টাররোল;
- ১০। বিভিন্ন প্রশাসনিক রেজিস্টার খাতা;
- ১১। অডিও-ভিজুয়াল ডকুমেন্ট;
- ১২। নিয়োগ বা বদলীর আদেশ;
- ১৩। দেশে বা বিদেশে ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাদি;
- ১৪। প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্য (ক্রমিক নং-গ) ব্যতীত সকল তথ্য।

গ) প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্যের তালিকা :

- ১। তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে;
- ২। কোনো ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য;
- ৩। গবেষণার সূত্র বা কৌশল বা কারো বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ তথ্য;
- ৪। নিয়োগ পদোন্নতি পরীক্ষাসহ সকল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য, ইত্যাদি।

  
২৩/১২/২০২২  
মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ  
বিভাগ প্রধান  
আইসিটি বিভাগ

  
২৩/১২/২০২২  
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম-১৯৯  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

  
২৩.১২.২০২২  
বাদল চন্দ্র দেবনাথ  
উপ-মহাব্যবস্থাপক