



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217
Telephone: 02-22227032,02-48313191,

সূত্র নং- ১/১২/১৩২/ ১৪২৩

তারিখ: ১২ ডিসেম্বর ২০২২

২৩-১১-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা বোর্ডের নির্বাহী কমিটির ১৯৯ তম সভায় আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকের জন্য ২০২৩ শালের ক্যালেন্ডার মুদ্রণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পরিচালনা বোর্ডের সিদ্ধান্তের আলোকে সরকারি ক্রয় নীতিমালা-২০০৮ (PPR) যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক ২৮-১১-২০২২ তারিখে উনুক্ত দরপত্র পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান করা হয়েছে। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দরপত্র উনুক্তকরণের জন্য ১৪ ডিসেম্বর ২০২২ বুধবার বেলা ১২:৩০ ঘটিকা নির্ধারণ করা হয়। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে ব্যাংক এর বোর্ড রুমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	দপ্তর/বিভাগ	ঠিকানা	কমিটিতে স্ট্যাটাস
১	জনাব মোঃ মনজুরুল হক	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সাধারণ সেবা বিভাগ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	চেয়ারপারসন
২	জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন খান	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩	জনাব আশিক আহম্মেদ খাঁন	প্রিন্সিপাল অফিসার	সাধারণ সেবা বিভাগ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য-সচিব

অনুমোদনক্রমে,

মোঃ মনজুরুল হক

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

টেলিফোন নম্বর: ০২৯৩৪৪২৯১

ই-মেইল-avubcsd@gmail.com

বিতরণঃ কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এবং পরিচালক (ওয়েলফেয়ার), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও নিরীক্ষা এবং অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। বিভাগ প্রধান (আইসিটি) আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে সংশ্লিষ্ট পত্র খানি ব্যাংকের Web site এ Upload করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। নথি/মহানথি।