আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী Bangladesh 50

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

কেন্দ্রিয় হিসাব বিভাগ

সূত্র নং-১/১১/১৬৮/ ৭৬২৮ — তারিখ ২১.০৬.২০২২

সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।

বিষয় :- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী নির্দেশিকার সংশোধনী।

গত ১২.০৬.২০২২ তারিখে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী নির্দেশিকা জারী করা হয়। উক্ত নির্দেশিকার নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদসমূহ নিম্নরূপভাবে প্রতিস্থাপিত হবে।

০২। অনুচ্ছেদ ০৯ এর 'ড' উপ-অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা-০৬):

"ঢ) আমানত সংগ্রহে শাখাসমূহকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে শাখাসমূহ কর্তৃক মেয়াদী আমানতে এবং স্পেশাল ডিপোজিট পেনশন স্কীমে প্রদত্ত সুদ বাবদ ২০২১-২২ অর্থবছরের ব্যয়িত অর্থের ৪০% প্রধান কার্যালয় বহন করবে।"

০৩। অনুচ্ছেদ ১৫ এর 'ক' উপ-অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা-০৮) :

"(ক) শাখাসমূহ কর্তৃক প্রধান কার্যালয় হতে গৃহিত কর্জের উপর ও প্রধান কার্যালয়কে প্রদত্ত কর্জের উপর ০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত হারে সুদ ধার্য করতে হবে। এতদউদ্দেশ্যে জেনারেল লেজার হতে ১১৬০০০০০ এভিইউবি সাধারণ হিসাব এর তারিখ ভিত্তিক স্থিতির তথ্য হিসাব পরিপত্র নং- ০১/২০১৫ তারিখ ০৪ জুন ২০১৫ এর সাথে সংযুক্ত পরিশিষ্ট '১৫' ছকে সন্নিবেশ করত দৈনিক প্রডাক্টের ভিত্তিতে নিম্নহারে সুদ নির্ণয় করতে হবে।

- প্রধান কার্যালয় হতে গৃহিত কর্জের ক্ষেত্রে- ৪% হারে সুদ ধার্য করা।
- প্রধান কার্যালয়কে প্রদত্ত কর্জের ক্ষেত্রে- ৪% হারে সুদ ধার্য করা।"

০৪। অনুচ্ছেদ ১৭ এর 'গ' উপ-অনুচ্ছেদ (পৃষ্ঠা-০৯):

"(গ) সকল শাখাসমূহ কর্তৃক মেয়াদী আমানতে এবং স্পেশাল ডিপোজিট পেনশন স্কীমে প্রদত্ত সুদ বাবদ ২০২১-২২ অর্থবছরের ব্যয়িত অর্থের ৪০% প্রধান কার্যালয় বহন করবে। ফলে আঞ্চলিক কার্যালয় সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যতিত শাখাসমূহ মেয়াদী আমানতে এবং স্পেশাল ডিপোজিট পেনশন স্কীমে প্রদত্ত সুদ (৯৯১১০১০৫ এবং ৯৯১১০১০৬) এর খাত ভিত্তিক পরিমাণসহ প্রধান কার্যলয় কর্তৃক বহনযোগ্য ব্যয়ের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক আঞ্চলিক কার্যালয় সংশ্লিষ্ট শাখায় ডেবিট এডভাইসযোগে প্রেরণ করবে।

আঞ্চলিক কার্যালয় সংশ্লিষ্ট শাখা নিজ শাখার মেয়াদী আমানতে এবং স্পেশাল ডিপোজিট পেনশন স্কীমে প্রদত্ত সুদের ৪০% সহ অন্যান্য শাখা হতে এবাবদ প্রাপ্ত এডভাইস একত্র করে শাখাভিত্তিক তালিকাসহ একটি ডেবিট এডভাইস আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অত্র বিভাগে প্রেরণ করবে।"

(চলমান পাতা-০২)

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217

বিষয় :- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব সমাপনী নির্দেশিকার সংশোধনী।

অনুমোদনক্রমে,

২৭-৬-২২

(মোস্তফা আনোয়ার হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন ০২-৪৮৩১৩১৪৭
ই-মেইল-avubacc@gmail.com

সূত্র নং-১/১১/১৬৮/ ৭৯২৮ তারিখ: -ঐ-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :-

১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক এবং উপ-পরিচালক (সমন্বয়), আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগকে পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ।
৬। প্রজেক্ট ম্যানেজার, ইনফিনিটি টেকনোলজি ইন্টারন্যাশনাল লিমিটেড, মিরপুর ডিওএইচএস।
৭। সংশ্লিষ্ট নথি/ মহানথি।

২৭.০৬.২২

(মোঃ তৌহিদুল হক)
প্রিন্সিপাল অফিসার
ফোন-০১৯১৭-৩৬৭২১২
ই-মেইল avubacc@gmail.com