

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম : আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	-						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন	-	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%				
						অর্জন	-	৮৫%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৮০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০				
						অর্জন	২২০	২০০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেনিং ইনস্টিটিউট)	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০				
						অর্জন	১৬৫	১৪০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১				উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩.২				উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)		লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
		১	তারিখ		৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	-				

Amr *an*

শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন ও প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়নি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত			উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)		অর্জন	৩০-৯-১৯	১৫-১২-১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০-৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-১৯	৩০-১২-১৯	৩১-৩-২০	৩০.০৬.২০			
					৩০.১২.১৯ ৩১-৩-২০ ৩০.০৬.২০	অর্জন	১১-৭-১৯	২৯-১২-১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	-			
						অর্জন	-	২৯-৯-১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			
						অর্জন	২২-৮-১৯	২৯-০৯-১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (কম্পিউটার)	৩০.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৯	-	৩০.০৬.২০			
						অর্জন	২২-৮-১৯	-					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৯-১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯-৯-১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন	-	১৩-১০-১৯					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
						অর্জন	-						

ave

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নহে
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) নুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১৯ ২৯-৯-১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সেবা ও কম্পিউটার)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ০%	১০০% ০%	১০০% ০%	১০০% ০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১১-৯-১৯	৩০.১২.১৯	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	২৪১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫৯	৬১ ৬৪	৬০	৭০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭০%	১০০% ৮৫%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সাধারণ সেবা)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০%	১০০%			

Amra 

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপ-বিভাগ প্রধান (সাধারণ সেবা)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখায় স্থাপিত অভিযোগ বাস্তব তদারকীকরণ	অভিযোগ বাস্তব তদারকী	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.২ নৈতিকতার উৎকর্ষতার জন্য শিক্ষণ শোপ্রামের আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (ট্রেঃ ও মাঃ উঃ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫			
						অর্জন	-	৫০					
৯.৩ বিধি বহিভূত কাজের জন্য শাস্তি প্রদান	শাস্তি প্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	-			
						অর্জন	-	-					
৯.৪ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক পদোন্নতি প্রদান	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-					
৯.৫ ৪ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী	আইন ও বিধি অনুসরণ	৩	%	উপ-বিভাগ প্রধান (পিডি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন	-	-					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান (বিসিডি)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০	-			
						অর্জন	-	-					

Handwritten signature and initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-বিভাগ প্রধান বিসিডি ও ট্রেঃ ইঃ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫০	১.৫০	৫.০০	২.০০			
						অর্জন	০.৮০	০.৭৯					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও বিসিডি	১১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১.০৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন	১১-৭-১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও বিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-বিভাগ প্রধান কম্পিঃ ও বিসিডি	২০-১০-১৯ ২০-১-২০ ২০-৪-২০ ২০-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০-১০-১৯	২০-১-২০	২০-৪-২০	২০-৭-২০			
						অর্জন	-	২১-১১-১৯					

Ante

OK