

কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সূত্র নং-১/১০/২৪৫/ ৯৪৭

তারিখঃ ২৩ আগস্ট ২০২২

২৪

সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা প্রধান
সকল শাখা ব্যবস্থাপক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক।

বিষয়ঃ অফিস ও লেনদেন সময়সূচি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি-৪শাখা এর ২২ আগস্ট ২০২২ তারিখে প্রজ্ঞাপন নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-১৮২ এবং বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ডিপার্টমেন্ট অব অফ-সাইট সুপারভিশন ০৭ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ, ২২ আগস্ট ২০২২ তারিখের ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-৩১ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)। বাংলাদেশ ব্যাংকের ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-৩১ মোতাবেক নিম্নোক্ত নির্দেশনা জারী করা হয়েছেঃ

“বিদ্যুৎ সাহায্যের লক্ষ্যে সরকার ঘোষিত পরিবর্তিত অফিস সময়সূচির অনুবর্তনে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ হতে বাংলাদেশে কার্যরত সকল ব্যাংক-কোম্পানীর লেনদেনের সময়সূচি হবে সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

২। লেনদেন পরবর্তী আনুষঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করে অপরাহ্ন ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিস ত্যাগ করতে হবে।”

০২। এমতাবস্থায় উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ পরিপালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে

মোঃ আবদুল জাকার মিয়া
উপ-মহাব্যবস্থাপক
০২-২২২২১২৩৯

সংযুক্তিঃ ০২(দুই) মাত্র।

সূত্র নং-১/১০/২৪৫/ ৯৪৭

তারিখঃ ২৩ আগস্ট ২০২২

২৪

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ২। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৩। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ৪। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ, পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ৫। নথি/মহানথি

মোঃ আবদুর রহিম শিকদার
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ ব্যাংক

(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)

প্রধান কার্যালয়

মতিঝিল, ঢাকা-১০০০

বাংলাদেশ

টিপার্টমেন্ট অব অফসাইট সুপারভিশন

ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-৩১

তারিখ : ০৭ ভদ্র ১৪২৯
২২ আগস্ট ২০২২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক।

অফিস ও পেনদেন সময়সূচি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বিন্যাস সাংস্কারের লক্ষ্যে সরকার ঘোষিত পরিবর্তিত অফিস সময়সূচির অনুবর্তনে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ হতে বাংলাদেশে কার্যরত সকল ব্যাংক-কোম্পানীর পেনদেনের সময়সূচি হবে সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে অপরাহ্ন ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।

২। পেনদেন পরবর্তী আনুষ্ঠানিক অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করে অপরাহ্ন ৫:০০ ঘটিকার মধ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিস ত্যাগ করতে হবে।

৩। সমুদ্র/স্থল/বিমান বন্দর এলাকায় (পোর্ট ও কাস্টমস এলাকা) অবস্থিত ব্যাংকের শাখা/ডিপ-শাখা/মুখসমূহ সার্বজনিক খোলা রাখার বিষয়ে ০৫ আগস্ট ২০১৯ এ জারিকৃত ডিওএস সার্কুলার লেটার নং-২৪ এর নির্দেশনা বলবৎ থাকবে।

৪। ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ৪৫ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ নির্দেশনা জারি করা হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম)

পরিচালক (ডিওএস)

ফোন: ৯৫৩০০৯৩

৩৯

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

প্রজ্ঞাপন

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭০.০৮.০০৪.১০-১৮২

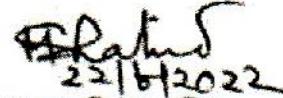
তারিখ: ০৭ আশ্ব ১৪২২
২২ আগস্ট ২০২২

সরকার আগামী ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৮:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ) শুল্কবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- ১। জরুরি পরিবেশমুহূর্তন নতুন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত থাকিবে।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সময়সূচি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ নির্ধারণ করিবে।
- ৪। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক সময়সূচি সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। উল্লেখ্য, এই বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


২২/৮/২০২২

(মোঃ মেহেদী উল-সহিদ)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪২২

ইমেইল-reg4@mopa.gov.bd

বিতরণ সদর জাভার্থে / কার্যার্থে (স্বোচ্চতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তীর অধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৪। পতর্কর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
- ৫। সিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ১৩। উপ-প্রকৌশলক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ এবং প্রকাশিত গেজেটের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।