আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

আইসিটি বিভাগ

তারিখ: ০৬-০৬-২০২৩

বিষয়ঃ ইনোভেশন কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৬ষ্ঠ সভার কার্যবিবরণী

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং ইনোভেশন অফিসার জনাব পারভীন আকতার মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০৬-০৬-২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ব্যাংকের বোর্ড রুমে ইনোভেশন কমিটির ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৬ষ্ঠ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

২। ইনোভেশন টিমের সভাপতি ও উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ইনোভেশন কমিটির সদস্য ও সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ সভায় ইনোভেশন কমিটির ৫ম সভার কার্যবিবরণী নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ সভায় উপস্থাপন করেন এবং নির্দেশিকা মোতাবেক করণীয় বিষয়সমূহ এবং সে অনুযায়ী অত্র ব্যাংকের বর্তমান অবস্থা সভায় উপস্থাপন করেন। তৎপ্রেক্ষিতে অদ্যকার সভায় বিশদ আলোচনা পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
১	২০২২-২৩ অর্থ-বছরের সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	বিগত ০৩-০৫-২০২৩ তারিখ ২০২২-২৩ অর্থবছরে চূড়ান্তভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দুটি অফিস আদেশ জারীর মাধ্যমে অত্র ব্যাংকে AVUB Archival System ও Easy Balancing উদ্ভাবনী ধারনা দু'টি ব্যবহারের জন্য উন্মুক্ত করা হয়। Easy Balancing সফট্ওয়্যারটি প্রাথমিকভাবে কুষ্টিয়া অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও কুষ্টিয়া অঞ্চলের আওতাধীন মেহেরপুর, মহেশপুর, মিরপুর, কুমারখালী, ভেড়ামারা, কালীগঞ্জ শাখার ব্যবস্থাপকবৃন্দ ও ব্যাংকের নির্বাহীবৃন্দের ব্যবহারের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, বর্ণিত ৬টি শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা/উভয়ই ও কুষ্টিয়া অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কে Easy Balancing মডিউল সংক্রান্ত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান ও মডিউলটির মূল্যায়ন বিষয়ে আলোচনা হয়।	• কুষ্টিয়া অঞ্চলের সংশ্লিষ্ট ৬টি শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা/উভয়ই ও কুষ্টিয়া অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কে নিয়ে Easy Balancing মডিউল সংক্রান্ত ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান ও মডিউলটির মূল্যায়ন বিষয়ে আগামী ২৬-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে একদিন ব্যাপি একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা সম্পন্ন করার নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংক্রান্ত ডকুমেন্টস ও তথ্যসহ (সম্ভাব্য সময়, সেশন প্ল্যান, রিসোর্স পারসন, প্রাক্কলিত বাজেট ইত্যাদি) ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও মানবসম্পদ উন্নয়ন বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও মানবসম্পদ উন্নয়ন বিভাগ
২	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় অত্র ব্যাংকের উপযোগী করে প্রণিত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম/লক্ষ্যসমূহের উপর বিশদ আলোচনা-পর্যালোচনা করা হয়। আলোচনায় পরিলক্ষিত হয় কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অন্তর্গত ১০(দশ)টি কার্যক্রম/লক্ষ্যসমূহের সময়ভিত্তিক কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা মাফিক কার্যক্রম/লক্ষ্যসমূহ অর্জিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। এছাড়া অত্র ব্যাংকের চট্টগ্রাম অঞ্চল সংশ্লিষ্ট ১০টি শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা ও চট্টগ্রাম অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কে নিয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অত্র ব্যাংকের চট্টগ্রাম অঞ্চল সংশ্লিষ্ট ১০টি শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা/উভয়ই ও চট্টগ্রাম অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কে নিয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে আগামী ২৬-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে এক দিন ব্যাপি একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা সম্পন্ন করার নিমিত্তে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস ও তথ্যসহ (সম্ভাব্য সময়, সেশন প্ল্যান, রিসোর্স পারসন, প্রাক্কলিত বাজেট ইত্যাদি) ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও মানবসম্পদ উন্নয়ন বিভাগ বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও মানবসম্পদ উন্নয়ন বিভাগ

চলমান পাতা-০২

৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় প্রসঙ্গে	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন খাতে অত্র ব্যাংকের সংশোধিত বরাদ্দ ০৬.০০(ছয়) লক্ষ টাকা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যয় করার জন্য বিভিন্ন সম্ভাব্যতা নিয়ে আলোচনা-পর্যালোচনা করা হয়। আলোচনায় পরিলক্ষিত হয় যে, মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.২ এ সর্বোচ্চ স্কোর অর্জনের জন্য ৩০-০৬-২০২৩ তারিখের মধ্যে ০৬.০০(ছয়) লক্ষ টাকা এর ৮০% অর্থাৎ ৪.৮ (চার দশমিক আট) লক্ষ টাকা আবশ্যিকভাবে ব্যয় সম্পাদন করতে হবে। আলোচনায় পরিলক্ষিত হয় যে, হিসাব কোড নম্বর ৯৯১৪০১০১ (উদ্ভাবনী/ইনোভেশন প্রশিক্ষণ দেশে) এর বাজেট ২.৫০ লক্ষ টাকা এর বিপরীতে ১.৩৭ লক্ষ টাকা এবং হিসাব কোড নম্বর ৯৯১৪০১০৪ (উদ্ভাবনী/ইনোভেশন পুরস্কার ব্যয়) এর বাজেট ৩.৫০ লক্ষ টাকা এর বিপরীতে কোনরূপ ব্যয় সংগঠিত হয়নি। অর্থাৎ হিসাব কোড নম্বর ৯৯১৪০১০১ এ বাজেট উদ্বৃত্ত ২.৫০-১.৩৭=১.১৩ লক্ষ টাকা এবং ৯৯১৪০১০৪ এ বাজেট উদ্বৃত্ত ৩.৫০ লক্ষ টাকা বিদ্যমান রয়েছে। এমতাবস্থায়, ৬.০০ এর ৮০% অর্থাৎ ৪.৮০ লক্ষ টাকা ব্যয় সম্পাদন এর নিমিত্তে সর্বমোট বাজেট উদ্বৃত্ত ১.১৩+৩.৫০=৪.৬৩ লক্ষ টাকা হতে ৩.৪৩ লক্ষ টাকা বা অধিক ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে।	• কুষ্টিয়া অঞ্চলের সংশ্লিষ্ট ৬টি শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা/উভয়ই ও কুষ্টিয়া অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কে নিয়ে Easy Balancing মডিউল সংক্রান্ত একদিন ব্যাপি ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান ও মূল্যায়ন সম্পর্কিত সকল ব্যয় সমূহ হিসাব কোড নম্বর ৯৯১৪০১০১ হতে নির্বাহ করতে হবে। • অত্র ব্যাংকের চট্টগ্রাম অঞ্চল সংশ্লিষ্ট ১০টি শাখার শাখা ব্যবস্থাপক/২য় কর্মকর্তা/উভয়ই ও চট্টগ্রাম অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কে নিয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পর্কিত সকল ব্যয় সমূহ হিসাব কোড নম্বর ৯৯১৪০১০১ হতে নির্বাহ করতে হবে। • এছাড়া নিম্নোক্ত তিনটি ধাপে AVUB Archival System ও Easy Balancing উদ্ভাবনী ধারনা দু'টির সাথে সম্পর্কিত ধারণা প্রদানকারী- ০২ (দুই) জন, বাস্তবায়নকারী- ০২ (দুই) জন ও মেন্টর-০২ (দুই) জনকে ইনোভেশন পুরস্কার প্রদান করার সুপারিশ করা হলো। এ সম্পর্কিত সকল ব্যয় সমূহ হিসাব কোড নম্বর ৯৯১৪০১০৪ হতে নির্বাহ করতে হবে। **(১) উদ্ভাবনী ধারণা প্রদানকারী-** মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ (ধারণা প্রদান ও প্রস্তুতকারী-AVUB Archival System) এবং মোঃ আব্দুল লতিফ, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (ধারণা প্রদানকারী-Easy Balancing) কে ১ম ধাপে সর্বশেষ মে-২০২৩ এ আহরিত মূল বেতনের ৮০% এর সমপরিমাণ অর্থ এবং সনদ ইনোভেশন পুরস্কার হিসেবে প্রদান করার সুপারিশ করা হলো। **(২) উদ্ভাবনী ধারণা Easy Balancing এর বাস্তবায়নকারী ও মেন্টর-** তৌহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ এবং এবং জেড. এম. হাফিজুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক, অপারেশন, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন মহাবিভাগ কে ২য় ধাপে সর্বশেষ মে-২০২৩ এ আহরিত মূল বেতনের ৮০% এর সমপরিমাণ অর্থ এবং সনদ ইনোভেশন পুরস্কার হিসেবে প্রদান করার সুপারিশ করা হলো। **(৩) উদ্ভাবনী ধারণা AVUB Archival System এর বাস্তবায়নকারী ও মেন্টর-** মোঃ সাজ্জাদ হোসেইন তামিম, প্রিন্সিপাল অফিসার, আইসিটি বিভাগ এবং বাদল চন্দ্র দেবনাথ, উপমহাব্যবস্থাপক, ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ ও সচিব, পরিচালনা বোর্ড কে ৩য় ধাপে সর্বশেষ মে-২০২৩ এ আহরিত মূল বেতনের ৮০% এর সমপরিমাণ অর্থ এবং সনদ ইনোভেশন পুরস্কার হিসেবে প্রদান করার সুপারিশ করা হলো।	আইসিটি বিভাগ

৪	২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনা বাস্তবায়ন	**মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪** মোতাবেক ব্যাংকের সার্বিক কার্যক্রম আধুনিকায়ন, গতিশীল, সহজিকরণ ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিগত বছরের ন্যায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করতে হবে। এলক্ষ্যে ব্যাংকের সকল কার্যালয় ও শাখা বরাবরে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান করে পত্র প্রেরণ করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	• **২০২৩-২৪ অর্থ বছরে চূড়ান্তভাবে বাস্তবায়ন এর জন্য** আগামী ১০-০৮-২০২৩ তারিখের মধ্যে ব্যাংকের সকল কার্যালয় ও শাখা হতে উদ্ভাবনী আইডিয়া সংগ্রহ করার জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	আইসিটি বিভাগ

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

06/06/23
মোঃ সাজ্জাদ হোসেইন তামিম
প্রিন্সিপাল অফিসার
আইসিটি বিভাগ
ও সদস্য, ইনোভেশন টিম

তৌহিদ মোহাম্মদ শোয়েব
প্রোগ্রামার
আইসিটি বিভাগ
ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম

০৬/০৬/২০২৩
মোঃ আব্দুল লতিফ
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ
ও সদস্য ইনোভেশন টিম

মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি বিভাগ
ও সদস্য, ইনোভেশন টিম

০৬.০৬.২০২৩
বাদল চন্দ্র দেবনাথ
উপমহাব্যবস্থাপক ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ ও
সচিব, পরিচালনা বোর্ড

জেড. এম হাফিজুর রহমান
মহাব্যবস্থাপক
অপারেশন,নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ
ও সদস্য, ইনোভেশন টিম

০৬/০৬/২০২৩
পারভীন আকতার
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক
এবং
ইনোভেশন অফিসার

সূত্র নং- ১/২২/১১৩/ ৮৩৯৪ **তারিখঃ ০৬-০৬-২০২৩**

বিতরন:-
১। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন, হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। সচিব, পরিচালনা বোর্ড, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ, সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। জনাব তৌহিদ মোহাম্মদ শোয়েব, প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। জনাব মোঃ সাজ্জাদ হোসেইন তামিম, প্রিন্সিপাল অফিসার, আইসিটি বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি: -
১। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।