

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান, বিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		গাইডলাইন মোতাবেক প্রতি ট্রেন্সাকশনের প্রথম মাসেই সভা আয়োজন করতে হবে।	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগ প্রধান, বিসিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান, বিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		গাইডলাইন মোতাবেক ০৪টি সভা করার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সভা অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা রয়েছে।	
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০			

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫

০২/০৫/২০২৩
 ১৫/০৫/২০২৩
 সফির
 ০২/০৫/২০২৩
 ১৫/০৫/২০২৩
 সফির

০২/০৫/২০২৩
 ১৫/০৫/২০২৩
 সফির

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উন্নয়ন কর্মসূচির পর্যবেক্ষণ
					প্রথম কোয়ার্টার	দ্বিতীয় কোয়ার্টার	তৃতীয় কোয়ার্টার	চতুর্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান			
১. ৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসডুজিউজি অফিসে জো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/মিথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	২. ৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	৩	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৬
				২৫.১.২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	
১. ৬. আওতাধীন মাত পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১. ৬.১. ফিডব্যাক ৩ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	৩	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
				৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২. ১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২. ১. ১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
				৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	
২. ২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২. ২. ১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	৩	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
				১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	



 Md. Faruk Hossain, Joint Secretary, Ministry of Finance, Government of Bangladesh.



 Md. Faruk Hossain, Joint Secretary, Ministry of Finance, Government of Bangladesh.

২৫-০৭-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উন্নয়ন কর্মসূচির পর্যবেক্ষণ	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	%	বিভাগ প্রধান, কৃষা, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	সংখ্যা		০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ												
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	তারিখ												
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:	৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

২০২৩-২৪ অর্থবছরের
কার্যক্রমের
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
সংক্রান্ত
স্বাক্ষরিত
২০২৩-০৬-১৫

২০২৩-২৪ অর্থবছরের
কার্যক্রমের
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
সংক্রান্ত
স্বাক্ষরিত
২০২৩-০৬-১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক	মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উপযুক্ত বর্গপত্রের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				মান
৩.২. Easy Balancing System	৩.২.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	%	৩	বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩. Digital Archive System	৩.৩.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	%	৩	বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৪. বাংলাদেশ ব্যাংকের অর্থায়নে প্রজেক্ট ভিত্তিক বিতরণকৃত ঋণের ক্ষেত্রে প্রজেক্টসমূহের Geo Location ঋণ আবেদন ফরম ও ঋণ খতিয়ানে সংরক্ষণ করা	৩.৪.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	%	৩	বিভাগ প্রধান, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৫. স্বয়ংক্রিয় উপস্থিতি মনিটরিং সিস্টেম	৩.৫.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	%	৩	বিভাগ প্রধান, কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও আইসিটি বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৬. একটি বাড়ী একটি খামার ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে অনলাইন ভিত্তিক ব্যাটেলিয়ন আমসারদের তথ্য ভেরিফিকেশন সিস্টেম	৩.৬.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	%	৩	বিভাগ প্রধান, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ; ঋণ আদায় বিভাগ এবং আইসিটি বিভাগ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০



 ২৫-০৬-২০২৩
 ১৫০২৩৩৩৩
 ১৫০২৩৩৩৩
 ১৫০২৩৩৩৩