



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬



দপ্তর/সংস্থান কর্মসম্পাদনের সার্বিক টিহ্ন (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঋণ বিতরণ বৃদ্ধির মাধ্যমে সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে স্বাবলম্বি করার পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। বিগত ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণের পরিমাণ ছিল ৫৭৬.০৯ কোটি টাকা। গত ৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ ৮৭৬.৬৪ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে, বৃদ্ধির হার ৫২%। একই সময়ে ঋণ আদায় হয়েছে ৬১২.৩৮ কোটি টাকা। গত ৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৮৪০.২০ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে, বৃদ্ধির হার ৩৭%। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে পরিচালন মুনাফার পরিমাণ ছিল ৩৮.২৩ কোটি টাকা। কোভিড-১৯ এর নেতিবাচক প্রভাব এবং ব্যাংকের গ্রাহকের সুবিধার্থে সকল ঋণ খাতের সুদের হার হ্রাস করার কারণে গত ০৩ বছরে পরিচালন মুনাফার পরিমাণ হ্রাস পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে দাঁড়িয়েছে ২৫.৯৩ কোটি টাকা। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় হয়েছে ৪৩.০০ কোটি টাকা। গত ৩ বছরে বৃদ্ধি পেয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৯০.৬৬ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে, বৃদ্ধির হার ১১১%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রায় ৬১ লক্ষ আনসার ও ডিডিপি সদস্যকে সকল ব্যাংকিং সেবার আওতায় অন্তর্ভুক্তিকরণ। করোনা ও বন্যা পরবর্তী পরিস্থিতিতে ভাল মানের ঋণ বিতরণ। NPL আদায়, জনবল স্বল্পতা এবং Cost of fund কম রাখার মাধ্যমে ঋণের সুদের হার Competitive রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ব্যাংকের কার্যক্রম ডিজিটাল প্রটোকর্মে আওতায় আনয়ন। গ্রাহক সেবার মান উন্নত করা। ব্যাংকের কর্মকর্তাদের Technology based করা। বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে সরকার ঘোষিত SDGs বাস্তবায়নে সক্রিয় ভূমিকা রাখা এবং ২০৪১ সালের মধ্যে দেশকে ডিজিটাল থেকে 'স্মার্ট বাংলাদেশে' রূপান্তরে সক্রিয় ভূমিকা রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ৮৭৫ কোটি টাকা এবং ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা ৭৭৫ কোটি টাকা অর্জন নিশ্চিতকরণ।
- নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ৪০ কোটি টাকা।
- ডিসেম্বর/২০২২ এ শ্রেণিকৃত ঋণ ১৮০.৩১ কোটি টাকা হতে ৭০.০০ কোটি টাকা আদায় নিশ্চিতকরণ।
- অবলোপনকৃত ঋণ হতে ৩০.০০ লক্ষ টাকা নগদ আদায় নিশ্চিতকরণ।
- ব্যাংকের মোট ১১৬টি শাখায় অটোমেশন সম্পন্নকরণ।
- লোকসানী শাখা ২২ টিতে সীমাবদ্ধ রাখা।
- নতুন করে ২১টি শাখাসহ মোট ৭৫টি শাখায় ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালু করা।
- বিদ্যমান মামলার মধ্যে ৬০ টি মামলা নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ।



প্রস্তাবনা (Preamble)


মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দর্শন/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদের দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন এর মাধ্যমে ব্যাংকটিকে একটি টেকসই ও মডেল ব্যাংকে রূপান্তর করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্যদেরকে ব্যাংকিং সেবা নেটওয়ার্কে অন্তর্ভুক্তিকরণের মাধ্যমে সফল উদ্যোক্তা তৈরী করা। ব্যাংকটিকে অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী এবং গ্রাহকবান্ধব আধুনিক ব্যাংকে রূপান্তর করা। সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাংকটিকে ডিজিটাইজেশনে রূপান্তর করা এবং ব্যাংকের সর্বস্তরে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও শূদ্ধাচার নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দর্শন/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ঋণ মানের উন্নয়ন
২. সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ
৩. নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও জনবান্ধব সেবা প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিকট থেকে আমানত সংগ্রহ করা।
২. আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের মাঝে ঋণ বিতরণ ও আদায় করা।
৩. প্রশিক্ষিত দারিদ্র্য আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন করা।
৪. সফল নারী উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা।



সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থ/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উন্নয়নসূত্র
						২০১৪-১০১৫	২০১৫-২০১৬		
সদস্যদের জীবন মান উন্নয়ন	সদস্যদের সঞ্চয় স্থিতি	কোটি টাকায়	৫৬৪	৫১৩	৫৫০	৬০০	৬৫০	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
ব্যাংকের মান উন্নয়ন	নীট মুনাফ	কোটি টাকায়	১১.০০	১১.৫০	১২.৫০	১৪.০০	১৬.০০	আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিবর্তন



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্না পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১২-১৩	সক্ষমতা/নির্ধারিত ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অধিষ্টের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[১] ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ঋণ মানের উন্নয়ন	২৫	[১.১] ঋণ আদায়	[১.১.১] এসএমইসহ অন্যান্য ঋণে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৬	৬৬৯	৫৭০	৬৫০	৬২৫	৬০০	৫৮০	৫৭০	৭৫০	৮০০
			[১.১.২] দুই উৎপাদন ঋণে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৫৮	৩৭	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	০	৪৫	৫০
			[১.১.৩] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ ঋণে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	২৫	৫৫	৬০	৫৮	৫৭	৫৬	৫৫	৭০	৮০
			[১.১.৪] ভিৎড়ী ও অন্যান্য সংস্কার চাষ ঋণে ঋণ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	২৫	২৮	২৫	২২	২০	২১	২৮	৩০	৪০
		[১.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নশ্বদ আদায়	[১.২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নশ্বদ আদায়	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	২০	৬২	৭০	৫৫	৬৬	৬৪	৬২	৭১	৭২
		[১.৩] মামলা নিষ্পত্তির স্বর	[১.৩.১] সার্টিফিকেটসহ অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮	২০	২৫	২৫	২২	১৮	২০	২৫	৩০
			[১.৩.২] এনআইএক্সট মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	৩৪	৩৫	৩৪	০	০	০	৩৬	৪০
		[১.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[১.৪.১] আদায়ের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	২	৩৯	২৮	৩০	২৯	২৮	০	০	৩৫	৪০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা প্রাপ্তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জরুর ২০২১-২২	প্রকৃত জরুর ২০২২-২৩	সফলতার/নির্ধারক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									সমাপ্ত	অতি উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধি মান	সমৃদ্ধি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ আধিকারিক অধিনায়ক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সদস্যদের আর্থিক উন্নয়নে ঋণ বিতরণ	২৫	[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন থাতে ঋণ বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের পরিমাণ	সমৃদ্ধি	কোটি টাকায়	৫	৬৭	৬৩	৭০	৬৮	৬৭	৬৫	৬৩	৭৫	৮০
		[২.২] অন্যান্য পর্ষাদি পশু সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[২.২.১] বিতরণের পরিমাণ	সমৃদ্ধি	কোটি টাকায়	৬	৮৪	৭২	৯০	৮৪	৮০	৭৬	৭২	৯৫	১০০
		[২.৩] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণের পরিমাণ	সমৃদ্ধি	কোটি টাকায়	৬	৪৭	৪০	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৫৫	৬০
		[২.৪] এসএমইসহ অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণের পরিমাণ	সমৃদ্ধি	কোটি টাকায়	৮	৬৮০	৫৩০	৬৬৫	৬২০	৫৯০	৫৬০	৫৩০	৭০০	৭৫০
[৩] নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর কর্মতায়ন	১২	[৩.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এস এম ই ঋণ বিতরণ	[৩.১.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের পরিমাণ	সমৃদ্ধি	কোটি টাকায়	৪	৩৮	২৭	৪০	৩৬	৩৩	৩০	২৭	৪৫	৫০
			[৩.১.২] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমৃদ্ধি	সংখ্যা	৪	৭৬১	৬২০	৭০০	৬৮০	৬৬০	৬৪০	৬২০	৭২৫	৭৫০
			[৩.১.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের বিপরীতে ঋণ আদায়	সমৃদ্ধি	কোটি টাকায়	৪	৩৮	১৬	২৫	২৩	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও জনবাহুব সেবা প্রদান	৮	[৪.১] অটোমেশনকরণ	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	৬৬	৬৬	১১৬	১০০	৮৮	৭৭	৬৬	১৫০	২০০



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পরিমিত	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জরুরি ১০৫/১১	প্রকৃত জরুরি* ১০৫/১৩	সফলতা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রকল্প ১০৫/১০২৪	প্রকল্প ১০৫/১০২৬
									সম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	সম্পূর্ণ মান	সম্পূর্ণ মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
		[৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৪.২.১] লোকসানী শাখা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৯	২৯	২২	২৪	২৫	২৬	২৯	২৪	১৮
		[৪.৩] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ানস্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	৩০	৫৪	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৪	৮৫	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্ন পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত জর্জন ২০২১-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬
									অনুপস্থিত	অতি উত্তম	উত্তম	সমষ্টি মান	সমষ্টি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উল্লেখ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উল্লেখ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

তারিখ

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-Filing	Electronic Filing
২	FY	Financial Year.
৩	NI Act	Negotiable Instrument Act
৪	PI	Performance Indicator



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যাচরাইনকারী অনুষ্ঠান, অধিদপ্তর, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ঋণ আদায়	[১.১.১] এসএমইসহ অন্যান্য ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.১.৩] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.১.৪] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[১.২] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নশদ আদায়	[১.২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হতে নশদ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[১.৩] মামলা নিষ্পত্তির হার	[১.৩.১] সার্টিফিকেটসহ অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ঋণ অগ্রিম বিভাগ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[১.৩.২] এনআইএক্সট মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ঋণ আদায় বিভাগ	ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[১.৪.১] আদায়ের পরিমাণ	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন ঋণ বিতরণ	[২.১.১] বিতরণের পরিমাণ	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.২] অন্যান্য গবাদি পশু সম্পদ ঋণ বিতরণ	[২.২.১] বিতরণের পরিমাণ	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৩] চিংড়ী ও অন্যান্য মৎস্য চাষ ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণের পরিমাণ	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] এসএমইসহ অন্যান্য ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] বিতরণের পরিমাণ	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৩.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এস এম ই ঋণ বিতরণ	[৩.১.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের পরিমাণ	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.১.২] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
	[৩.১.৩] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত এসএমই ঋণের বিপরীতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.১] অটোমেশনকরণ	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা	আইসিটি বিভাগ	আইসিটি বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র
[৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[৪.২.১] লোকসানী শাখা	ঋণ অগ্রিম বিভাগ	ঋণ অগ্রিম বিভাগের প্রত্যয়ন
[৪.৩] ব্যবসায় সহজীকরণ এবং ওয়ান-স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৩.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	ঋণ আদায় বিভাগ	মাসিক অবস্থার প্রতিবেদন/ঋণ আদায় বিভাগের প্রত্যয়ন পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কোনকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সনাক্তের বৈশিষ্ট্য
-----------	------------------	-----------------------------	--



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ



স্বল্পব্যয়/বিতাৎকারী প্রকল্পের কাজের সুসংগত পৌর কর্তৃপক্ষের, ২০২৩-২৪

প্রকল্পের নামঃ আনসার-ডিজিটি উন্নয়ন ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	স্বল্পব্যয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতি/পদ	২০২৩-২৪ কর্তৃক প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	স্বল্পব্যয় অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান, বিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগ প্রধান, বিসিডি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান, বিসিডি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 ০	১		১	০		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	বিভাগ প্রধান, প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ০	২৫	২৫	২৫	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	 ০	৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত শতাংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	অরিখ	বিভাগ প্রধান, বিসিডি	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	অরিখ	বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগ প্রধান, তথ্য, প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							
							অর্জন							
৩. শুল্কচলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৩	%	বিভাগ প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
৩.২. Easy Balancing System	৩.২.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৫	%	বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৮০	১০০				
						অর্জন								
৩.৩. Digital Archieve System	৩.৩.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৫	%	বিভাগ প্রধান, আইসিটি বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৮০	১০০				
						অর্জন								
৩.৪. বাংলাদেশ ব্যাংকের অর্থায়নে প্রকল্পে ভিত্তিক বিতরণকৃত ঋণের ক্ষেত্রে প্রকল্পসমূহের Geo Location ঋণ আবেদন ফরম ও ঋণ খতিয়ানে সংরক্ষণ করা	৩.৪.১. নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন	৫	%	বিভাগ প্রধান, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতিপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রশ্ননকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার অন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	



সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১- ২০২৪	৩১-০১- ২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬- ২০২৪	৩০-০৬- ২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-

