

## সাধারণ সেবা বিভাগ

## অফিস আদেশ

**বিষয় : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস এবং ২৫ গণহত্যা দিবস ও ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ উদযাপন ও কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।**

১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস এবং ২৫ মার্চ গণহত্যা দিবস ও ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ দেশব্যাপী উদযাপন বিষয়ে জাতীয় পর্যায়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য দায়িত্ব সুনির্দিষ্ট করে নিম্নোক্তভাবে ০১টি উপদেষ্টা কমিটি, ০১টি আহ্বায়ক কমিটি ও ৪টি উপ-কমিটি গঠন করা হয়েছে :

## কমিটিসমূহঃ

## (ক) উপদেষ্টা কমিটিঃ

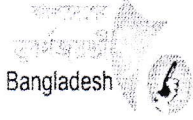
ক্রমিক নং	নাম ও পদ	কমিটিতে স্ট্যাটাস	দায়িত্ব
০১.	জনাব মো. মোসাদ্দেক-উল-আলম ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সভাপতি	✓ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস এবং ২৫ মার্চ গণহত্যা দিবস ও ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ উদযাপন সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য আহ্বায়ক কমিটিকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা প্রদান।
০২.	জনাব ওয়াহিদা বেগম উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	সদস্য	
০৩.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন	সদস্য	

## (খ) আহ্বায়ক কমিটিঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদ	কমিটিতে স্ট্যাটাস	দায়িত্ব
০১.	জনাব জেড. এম হাফিজুর রহমান মহাব্যবস্থাপক অপারেশন এবং হিসাব ও নিরীক্ষা	আহ্বায়ক	✓ বঙ্গবন্ধুর জন্ম বার্ষিকী এবং মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ সুচারুভাবে সম্পাদনের জন্য উপদেষ্টা কমিটির নিকট হতে পরামর্শ গ্রহণ এবং উপ-কমিটিসমূহের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পাদনের বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান ও সম্পাদিত কাজের তদারকিকরণ; ✓ সামগ্রিক অনুষ্ঠানের সিডিউল প্রস্তুতকরণ।
০২.	জনাব মোঃ শিকির আহমেদ উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ	সদস্য	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ জাফর মিয়া উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্মী ব্যবস্থাপনা	সদস্য	
০৪.	জনাব বাদল চন্দ্র দেবনাথ উপ-মহাব্যবস্থাপক, বোর্ড সচিবালয় ও ঋণ ও অগ্রিম এবং ঋণ আদায়	সদস্য	
০৫.	জনাব মো: মনজুরুল হক সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সাধারণ সেবা	সদস্য সচিব	

চলমান পাতা-০২





# আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

## ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

= ০২ =

### (গ) উপ-কমিটিসমূহঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদ	দায়িত্ব
০১.	<b>অর্থ ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটিঃ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব গনপ্রসাদ বিশ্বাস, এজিএম, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ :আহ্বায়ক</li> <li>জনাব ঈমান আলী, পিও, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ : সদস্য</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট হতে প্রধান কার্যালয়ের বিপরীতে উল্লেখিত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে অগ্রিম হিসেবে উত্তোলন করা;</li> <li>✓ বিভিন্ন উপ-কমিটি সমূহের প্রয়োজনের নিরীখে স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদান করা;</li> <li>✓ অনুষ্ঠান সম্পন্ন হওয়ার পর বিভিন্ন উপ-কমিটিসমূহকে প্রদানকৃত অর্থের বিপরীতে ব্যয়কৃত অর্থের ভাউচার সংগ্রহ করে সমন্বয়ের ব্যবস্থা করা।</li> </ul>
০২	<b>ডেকোরেশন, পরিবহন ও খাদ্য (নাস্তাসহ) ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটিঃ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব আবদুল্লাহ শেরে আলম, এসপিও, সা: সেবা :আহ্বায়ক</li> <li>জনাব মিছির আহমেদ, পিও, সাধারণ সেবা বিভাগ :সদস্য</li> <li>জনাব মোঃ আশিক আহমেদ খান, পিও, লোকার অফিস :সদস্য</li> <li>জনাব মো: মানিক শেখ, এমএলএসএস : সদস্য</li> <li>জনাব মো: আব্দুর রশিদ, এমএলএসএস : সদস্য</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ফুল, ব্যানার, ডেকোরেশন, লাইটিং, পরিবহন ও খাদ্য (নাস্তাসহ) ব্যবস্থাপনা।</li> <li>✓ অংশগ্রহণকারীর সংখ্যার ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ের বিদ্যমান গাড়ীতে অংশগ্রহণকারীদের যাতায়াতের ব্যবস্থা করা। ১৭ মার্চ ২০২২ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে মিলাদের আয়োজন করা।</li> </ul>
০৩.	<b>গিফট ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটিঃ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব মোঃ শাহজাহান আকন্দ, এজিএম, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ : আহ্বায়ক</li> <li>জনাব মো: মনজুরুল হাসান, পিও, ঋণ ও অগ্রিম :সদস্য</li> <li>জনাব মোঃ রিয়াজুল করিম, পিও, শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ :সদস্য</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ১০ম শ্রেণী পর্যন্ত অধ্যয়নরত সন্তানদের দাওয়াত দেয়া।</li> <li>✓ তাদের সংখ্যা নির্ধারণ করে গিফট ক্রয়।</li> <li>✓ (১) ৫ম শ্রেণী পর্যন্ত “ছবি আঁকা” এবং (২) ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণী পর্যন্ত বঙ্গবন্ধুর জীবনীর উপর আলোচনা।</li> <li>✓ ২টা আইটেমেই ১ম, ২য় এবং ৩য় পুরস্কার থাকবে।</li> <li>✓ এছাড়াও প্রত্যেক অংশগ্রহণকারীর জন্য থাকবে স্বান্তনা পুরস্কার। পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান পরিচালনা।</li> </ul>

চলমান পাতা-০৩





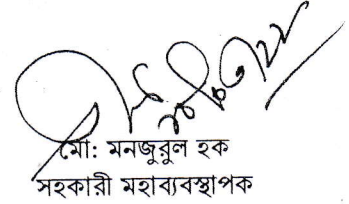


= ০৩ =

০৪	<b>ফটোগ্রাফি ও সাউন্ড সিস্টেম ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটি</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>জনাব মোহাম্মদ হাসান মাহমুদ, সিস্টেম এনালিস্ট :আহ্বায়ক আইসিটি বিভাগ</li> <li>জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, পিও, আইসিটি বিভাগ :সদস্য</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ সাউন্ড সিস্টেম এর ব্যবস্থা করা;</li> <li>✓ ফটোগ্রাফির দায়িত্ব পালন।</li> </ul>
----	---	--

- কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ-কমিটি সমূহ অর্থ ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটির নিকট হতে গৃহীত অর্থ ব্যয় শেষে বিল-ভাউচারসহ অর্থ ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটির নিকট দাখিল করবে। প্রাপ্ত বিল-ভাউচারের আলোকে অর্থ উপ-কমিটি বিল সমন্বয়ের ব্যবস্থা করবে।

অনুমোদনক্রমে,

  
 মো: মনজুরুল হক  
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ই-মেইল: [avubcsd@gmail.com](mailto:avubcsd@gmail.com)

বিতরণঃ

সংশ্লিষ্ট কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দ

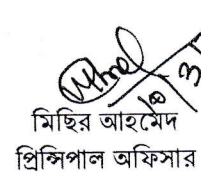
সংযুক্তি : অনুষ্ঠানসূচী।

সূত্র-১/১২/২০৭/ ৬২৭৩

তারিখঃ ১০ মার্চ ২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

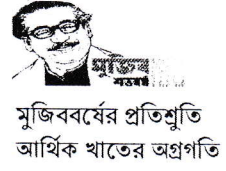
- ১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও উপ-পরিচালক (ওয়েল ফেয়ার), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অপারেশন/হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। বিষয়টি ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য আইসিটি বিভাগকে অনুরোধ করা হল।
- ৬। নথি/মহানথি।

  
 মিহির আহমেদ  
 প্রিন্সিপাল অফিসার



# আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

## ANSAR-VDP UNNAYAN BANK



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

সাধারণ সেবা বিভাগ

তারিখ : ১০ মার্চ ২০২২

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস এবং ২৫ মার্চ গণহত্যা দিবস  
ও ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ উদযাপন এ প্রধান কার্যালয়ের কর্মসূচী :

তারিখ	সময়	কার্যক্রম	অংশ গ্রহণকারী
প্রধান কার্যালয় ভবনে আলোকসজ্জা : ১৬ মার্চ রাত হতে ২৭ মার্চ রাত পর্যন্ত। গণহত্যা দিবসের কারণে ২৫ মার্চ রাতে আলোকসজ্জা বন্ধ থাকবে।			
১৭-০৩-২০২২	সকাল-৭টা	ধানমন্ডি ৩২ নম্বরে পুষ্পস্তবক অর্পণ	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
১৭-০৩-২০২২	সকাল-১০টা	প্রধান কার্যালয়ে উপস্থিতি	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
১৭-০৩-২০২২	সকাল-১০.১০টা	শিশুদের চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তান, ৫ম শ্রেণী পর্যন্ত
১৭-০৩-২০২২	সকাল-১১টা	শিশুদের বঙ্গবন্ধুর জীবনীর উপর আলোচনা প্রতিযোগিতা	প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তান ৬ষ্ঠ হতে ১০ম শ্রেণী পর্যন্ত
১৭-০৩-২০২২	সকাল-১২টা	পুরস্কার বিতরণ	প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তান
১৭-০৩-২০২২	বেলা-১২.১৫টা	মিলাদ মাহফিল ও খাবার বিতরণ	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ এবং প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তান
২৬-০৩-২০২২	সূর্যোদয়ের সাথে সাথে জাতীয় পতাকা উত্তোলন		
২৬-০৩-২০২২	সকাল-৬.৩০টা	আসাদ গेट পেট্রোল পাম্পের সামনে উপস্থিতি	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
২৬-০৩-২০২২	সকাল-৬.৩০টা	আসাদ গेट পেট্রোল পাম্পের সামনে থেকে সাভার জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণের উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
২৬-০৩-২০২২	সকাল-৭.৩০টা	সাভার জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
২৬-০৩-২০২২	সকাল-৮টা	পুষ্পস্তবক অর্পণ শেষে প্রধান কার্যালয়ের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ
২৬-০৩-২০২২	সকাল-৯.৩০টা	প্রধান কার্যালয়ে প্রত্যাবর্তন ও নাস্তা গ্রহণ	সকল নির্বাহী, সকল বিভাগ প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ

অনুমোদনক্রমে,

মো: মনজুরুল হক

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ই-মেইল: avubcsd@gmail.com