

আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

Head Office: 14, Outer Circular Road, Rajarbagh, Dhaka-1217
Telephone: 48322181, 48313191, 48313147, 48313196, 9347615



স্মরণ নং- ১/১২/২০৭/ ৩৩৭১

তারিখ : ১২ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীর ক্রান্তিকালে মহান বিজয় দিবস -২০২১ এর কর্মসূচী

আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক যথাযথ মর্যাদায় উৎসাহ উদ্দীপনা ও ভাব গাভীরের সাথে আগামী ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার ৫১ তম মহান বিজয় দিবস উদযাপনের কর্মসূচী গ্রহণ করেছে। গৃহীত কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে অনুষ্ঠানটি সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে উদযাপনের জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হলো :-

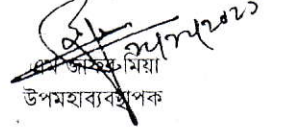
ক্রঃ নং	নাম	পদবী	কমিটি স্ট্যাটাস	অর্পিত দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ শিবির আহমেদ	উপমহাব্যবস্থাপক	আহ্বায়ক	সার্বিক ব্যবস্থাপনা
২.	জনাব এম জাফর মিয়া	উপমহাব্যবস্থাপক	সদস্য	আপ্যায়ন ব্যবস্থাপনা
৩.	জনাব গণপ্রসাদ বিশ্বাস	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সদস্য	ব্যানার ও ফেস্টুন ব্যবস্থাপনা
৪.	জনাব মোঃ শাহজাহান আকন্দ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সদস্য	পরিবহন ব্যবস্থাপনা
৫.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	সদস্য	শ্রদ্ধাঞ্জলি- ধানমন্ডি
৬.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম শিকদার	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা	সদস্য	সার্বিক ব্যবস্থাপনা- জাতীয় স্মৃতিসৌধ, সাজার
৭.	জনাব মোঃ মহিবুর রহমান তালুকদার	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	তথ্য , প্রকাশনা ও জনসংযোগ
৮.	জনাব তৌহিদ মোহাম্মদ শোয়েব	প্রোগ্রামার	সদস্য	ছীর চিত্র ধারণ ও মিডিয়া ব্যবস্থাপনা
৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক, আশুলিয়া শাখা	সদস্য	শ্রদ্ধাঞ্জলি- জাতীয় স্মৃতিসৌধ, সাজার
১০.	জনাব মিছির আহমেদ	প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য	সার্বিক ক্রয় কার্য সম্পন্ন ও সরবরাহ ও অগ্রীম গ্রহণ
১১.	জনাব দিলরুবা বাতেন	ব্যবস্থাপক, ধামরাই শাখা	সদস্য	উপস্থিতির তালিকা প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা

২। স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীর ক্রান্তিকালে “মহান বিজয় দিবস-২০২১” উদযাপন উপলক্ষে আনসার- ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক কর্তৃক নিম্নবর্ণিত সম্ভাব্য কর্মসূচি গ্রহণ করেছে :-

ক্রঃ নং	অনুষ্ঠান সূচীর নাম	সময়	বাস্তবায়নে
১.	প্রধান কার্যালয়ে এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে ও শাখাসমূহে জাতীয় পতাকা উত্তোলন	১৬-১২-২০২১ ইং তারিখ প্রত্যুষে	সাধারণ সেবা বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রন বিভাগ
২.	সাজারস্থ জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ	১৬-১২-২০২১ ইং তারিখ সকাল ০৬-৩০ ঘটিকা	সাধারণ সেবা বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রন বিভাগ
৩.	ধানমন্ডি ৩২ নং সড়কে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ	১৬-১২-২০২১ ইং তারিখ সকাল-০৭-৩০ ঘটিকা	সাধারণ সেবা বিভাগ
৪.	ব্যাংক ভবন আলোকসজ্জিত করণ	১৪-১২-২১ ইং তারিখ হতে ১৭-১২-২১ ইং তারিখ পর্যন্ত	সাধারণ সেবা বিভাগ
৫.	প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখায় “মহান বিজয় দিবস-২০২১” এর ফেস্টুন প্রদর্শন	১২-১২-২১ ইং তারিখ হতে ৩১-১২-২১ ইং তারিখ পর্যন্ত	সাধারণ সেবা বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রন বিভাগ
৬.	বঙ্গবন্ধু কর্নারে মাল্টিমিডিয়া প্রদর্শনী	১৫-১২-২০২১ তারিখ দিনব্যাপী	আইসিটি বিভাগ
৭.	জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজয় দিবসের বিজ্ঞাপন প্রচার	-	তথ্য , প্রকাশনা ও জনসংযোগ বিভাগ
৮.	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় ও শাখাসমূহে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে যথারীতি অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন করবে	-	শাখা নিয়ন্ত্রন বিভাগ

৩। দিবসটি যথাযথ মর্যাদায় উৎসাহ উদ্দীপনা ও ভাব বস্তুগুলি সাথে পালনের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণ, প্রধান কার্যালয়ের উপমহাব্যবস্থাপকগণ, সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণ, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক-গাজীপুর, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক-ঢাকা এবং সাভার, আশুলিয়া, সিংগাইর, মানিকগঞ্জ, ধামরাই, উত্তরখান শাখা, টঙ্গি শাখা, গাজীপুর শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সাভারস্থ জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ এ অংশগ্রহণ করবেন এবং আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক নারায়নগঞ্জসহ, প্রধান কার্যালয়, লোকাল অফিস, কেরানীগঞ্জ শাখা, নারায়নগঞ্জ শাখা, সিদ্ধিরগঞ্জ শাখা, ফতুল্লা শাখা এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ ধানমন্ডি ৩২ নং-এ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রতিকৃতিতে পুষ্পার্ঘ অর্পণ এ অংশগ্রহণ করবেন।

অনুমোদনক্রমে,


উপমহাব্যবস্থাপক

প্রতি, কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

- ১। স্টাফ অফিসার টু চেয়ারম্যান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক ও উপ-পরিচালক (ওয়েলফেয়ার) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার টু এমডি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার টু ডিএমডি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার টু জিএম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। সকল বিভাগ প্রধান, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)।
- ৮। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার- ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা / নারায়নগঞ্জ/ গাজীপুর।
- ৯। ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, লোকাল অফিস /কেরানীগঞ্জ/ সাভার / আশুলিয়া / সিংগাইর/ ধামরাই/ উত্তরখান/ গাজীপুর/ টঙ্গি /নারায়নগঞ্জ/সিদ্ধিরগঞ্জ/ ফতুল্লা শাখা।
- ১০। অফিস নথি।